



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И АДМИНИСТРАЦИЯМ
ЩОНЫГЪЭ ЙУЭХУХЭМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛЪКАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Адрес: 361200 КБР
г. Терек, ул. Панагова, 118
Тел: 41-6-43

ГРКЦ НБ КБР Банка России г.Нальчик
р/с 40204810600000000262
ИНН 0705001606 / КПП 070501001
БИК 048327001

Приказ

18 июля 2025 г.

г.п. Терек

№ 109

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» в связи с оказанием услуг по обучению,
реализацией трудовых отношений и работой с обращениями и запросами граждан

В целях реализации в МКОУ «Прогимназия № 1 г.п.Терек» требований
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановления
Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований
к защите персональных данных при их обработке в информационных системах
персональных данных»,

Приказываю:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в МКОУ «Прогимназия
№ 1 г.п.Терек» в связи с оказанием услуг по обучению, реализацией трудовых
отношений и работой с обращениями и запросами граждан, согласно приложению.
2. Работникам, осуществляющим обработку персональных данных в информационных
системах персональных МКОУ «Прогимназия № 1 г.п.Терек», ознакомить с
настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: Шомахова М.Б. Шомахова М.Б.

С приказом ознакомлены:

Хупова А. В. *Хуп*
Накова А. Н. *Нак*
Шомахова М. А. *Шом*
Беркетова Р. С. *Бер*
Болотокова С. А. *Бол*
Борова В. Х. *Бор*
Газаева Л. О. *Газ*
Жамбекова Э. Л. *Жам*
Катаева Н. А. *Кат*
Мальбахова Д. Б. *Маль*
Пшигошева Н. А. *Пши*
Дзагаштова З. Х. *Дза*
Дышекова А. Ю. *Дыш*

Хагасова Ф. Х. *Хаг*
Кандрокова Е. Ш. *Кан*
Гукешпева М. Т. *Гук*
Сохова М. М. *Сох*
Хакуашева Р. М. *Хаку*
Гоникова Т. Р. *Гон*
Дадова А. Х. *Дад*
Шомахова М. А. *Шом*
Токова Е. О. *Токо*
Цирхова Р. Т. *Цир*

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»
в связи с оказанием услуг по обучению, реализацией трудовых отношений и работой
с обращениями и запросами граждан

№ п/ п	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Содержание обрабатываемых персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки
1.	Реализация трудовых отношений. Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; 7) Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты";	Работники	Фамилия, имя, отчество. Дата и место рождения. Гражданство. Знание иностранного языка. Образование. Профессия. Стаж работы. Состояние в браке. Состав семьи. Паспортные данные. Адрес места жительства. Номер телефона. Сведения о воинском учете. Сведения о приеме на работу. Сведения об аттестации. Сведения о повышении квалификации. Сведения о профессиональной переподготовке. Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях. Сведения об отпусках. Сведения о социальных гарантиях. ИНН (копия). Полис медицинского страхования (копия).	В течение срока Трудовых отношений, 75 лет после увольнения	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт. Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственным за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения.
2.	Оплата труда. Основание: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;	Работники, работающие по договорам (контрактам)	Фамилия, имя, отчество. Сведения о стаже. Сведения о наличии исполнительных листов (в случае передачи таковых работодателю). Сведения о налоговых вычетах. Иные сведения необходимые Оператору.	Срок и хранение персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных (75 лет)	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат

№ п/п	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Содержание обрабатываемых персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки
					уничтожению, о чем составляется акт. Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственным за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения.
3.	Оплата листов нетрудоспособности Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; 3) пункт 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;	Работники	Фамилия, имя, отчество. Информация медицинского характера. Иные сведения необходимые Оператору.	Срок и хранение персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных (6 лет)	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт. Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственным за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения.
4.	Передача персональных данных работников, налоговым органам, пенсионным фондам Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;	Работники	Фамилия, имя, отчество. Дата рождения. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения). Адрес места регистрации. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.	Срок и хранение персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока

№ п/ п	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Содержание обрабатываемых персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки
	2) Налоговый кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» 4) Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»		Индивидуальный номер налогоплательщика. Информация о доходах. Информация о предоставленных налоговых вычетах. Информация о стаже и отчислениях в пенсионный фонд. Иные сведения необходимые Оператору.	персональ- ных данных (6 лет)	хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт. Уничтожение персональных данных в электронном виде производится ответственным за организацию обработки персональных данных с использованием средств программного обеспечения.
5.	Оказание услуг по обучению физическим лицам. Основания: 1) Устав МКОУ «Прогимназия № 1 г.п.Терек» 2) Лицензия установленного образца	Физические лица: - обучающиеся (дошкольного возраста и младшего школьного возраста), - родители (законные представители)	Фамилия, имя, отчество. Дата, место рождения. Место рождения. Гражданство. Адрес места жительства. Номер телефона. Полис медицинского страхования (копия). СНИЛС Заключение психолога – медико – педагогической комиссии (ПМПК) о необходимости организации обучения по адаптированным образовательным программам Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа. Медицинское заключение о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья (физкультура, информатика и т.п.). Фамилия, имя, отчество. Гражданство. Адрес места жительства. Номер телефона Номер банковского счёта и наименование банка	В течение срока-обучения в образовательной организации Хранение в течение 5 лет после выпуска	списываются по акту и уничтожаются