

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол  
от 27 марта 2025 г.  
№ 3

Утверждено приказом по  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п.  
Терек»  
от 28 марта 2025 г.  
№ 434  
Директор:   
М.Б.Шомахова



**Положение  
о психолого – медико – педагогической комиссии (ПМПК)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о психолого – медико – педагогической комиссии (ПМПК)»  
(далее – положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 08 августа 2024 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 03.05. 2012 г. №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2023 № 07-3287 (+ приложение к письму);
- Приказом Министерства Просвещения России № 115 от 22.03.2021 «Об



утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Инструктивно-методическим письмом №03-28-3907/17-0-0 от 11.07.2017 года «Об инклюзивном образовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, и (или) среднего общего образования»;
- Межведомственным комплексным планом мероприятий по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучения обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 г.) № 2300п-П8 от 02.03.2023;
- Уставом МКОУ «Прогимназия № 1 г.п.Терек»;

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПК, комиссия) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации МКОУ «Прогимназия № 1 г.п.Терек» (далее – образовательная организация).

1.3. Основная цель ПМПК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

## **2. Организация деятельности ПМПК**

- 2.1. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляет заместитель директора по УВР.
- 2.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-логопед. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.
- 2.3. На одного из членов ПМПК возлагаются функции секретаря комиссии.
- 2.4. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляются бесплатно.
- 2.5. ПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):
  - а) журнал записи на обследование;
  - б) протокол обследования;
  - в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
  - г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;
- 2.6. Образовательная организация, размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

## **3. Принципы деятельности ПМПК**

3.1. Основопологающим в работе ПМПК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка.
- Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл консилиума заключается в



интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

- закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК.

#### **4. Задачи ПМПК**

- 4.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.
- 4.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.
- 4.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).
- 4.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 4.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

#### **5. Функции психолого-медико-педагогического консилиума**

- 5.1. Диагностическая функция:
  - распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
  - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
  - определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- 5.2. Реабилитирующая функция:
  - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные условия;
  - выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
  - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
  - выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
  - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.
- 5.3. Воспитательная функция:
  - разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
  - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

#### **6. Основные направления и порядок деятельности ПМПК.**

- 6.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:
  - а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательной организации (далее - обследуемый), в целях выявления у них



особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) составление представления ПМПК (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) для направления ребёнка в районную или в республиканскую ПМПК (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Положению);

в) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

г) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (> Пункт 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних");

д) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, обучающихся в образовательной организации;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

ж) проведение мониторинга исполнения ИПРА о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

6.2. ПМПК создаётся в образовательной организации приказом директора, а также принимается Педагогическим советом.

6.3. Приём детей на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, при письменном согласии родителей (законных представителей).

6.4. Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

6.5. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

6.6. Заседание ПМПК может быть создано его руководителем в экстренном порядке.

6.7. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребёнка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

6.8. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

6.9. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций;
- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

6.10. В ситуациях, диагностически сложных случаев, ребёнок направляется на районную ПМПК.

6.11. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого



- обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.
- 6.12. Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.
- 6.13. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).
- 6.14. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие обследуемого.
- 6.15. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования (рекомендуемый образец приведен в приложении N 3 к настоящему Положению).
- 6.16. По результатам обследования комиссия оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение комиссии) (рекомендуемые образцы приведены в приложении N 4 к настоящему Положению).
- 6.17. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:
- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
  - получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
  - в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.
- 6.18. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБСЛЕДОВАНИЯ В ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической  
комиссии, фамилия, инициалы руководителя)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ребенка (полностью)

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего  
ребенка,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

☐

создании специальных условий для  
получения образования;

☐

создании условий и (или) специальных  
условий проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего или  
среднего общего образования;

☐

создании условий проведения  
индивидуальной профилактической работы  
с обучающимся;

☐

оказании психолого-педагогической  
помощи обучающемуся, испытывающему  
трудности в освоении основных  
общеобразовательных программ, развитии  
и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической  
комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального  
закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного



\_\_\_\_\_  
(представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Уведомлен (уведомлена) о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (выбрать нужное):

☐

в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);

☐

в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

☐

в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

☐

в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)

ВЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА  
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СПЕЦИАЛИСТОВ),  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося: \_\_\_\_\_  
Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_

1. Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: \_\_\_\_\_

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную  
деятельность: \_\_\_\_\_

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой  
организовано образование обучающегося: \_\_\_\_\_

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐

в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность (в группе комбинированной

направленности, в группе общеразвивающей

направленности, в группе оздоровительной

направленности, в общеобразовательном классе, в

инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном)

классе для обучающихся с (указать категорию

обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной

группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

деятельность (в форме семейного образования, в форме

самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐☐

да;



☐ нет.  
1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐ да;  
☐ нет.  
1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

## 2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период) <6>.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время;



отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <7> (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель  
организации,  
осуществляющей  
образовательную  
деятельность:

подпись

Председатель  
психолого-  
педагогического  
консилиума (при  
наличии)

подпись

Члены психолого-  
педагогического  
консилиума или  
специалист  
(специалисты),  
осуществляющие  
психолого-  
педагогическое  
сопровождение  
обучающегося

подпись

Фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии)

Фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии)

Фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии)

Печать организации, осуществляющей образовательную деятельность



(БЛАНК)

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ О  
СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ**

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Условия организации индивидуальной профилактической работы: \_\_\_\_\_

Направления коррекционной работы: \_\_\_\_\_

- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Социальный педагог:
- Другие условия:

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Педагог-психолог:

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Учитель-логопед:

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Иные специалисты:

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_  
С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка)