



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 734-П**

**УНАФЭ № 734-П**

**БЕГИМИ № 734-П**

« 29 » ноября 2019г.

**О внесении изменений и дополнений в устав муниципального  
казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №1  
городского поселения Терек» Терского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №1 городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Терского муниципального района КБР Семенова П.Г.

Глава местной  
администрации Терского  
муниципального района КБР



М. Дадов

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением**  
**главы местной администрации**  
**Терского муниципального района**  
**от « 29 » ноября 2019 г. № 734-п**

Изменения и дополнения

в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Прогимназия №1 городского поселения Терек» Терского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики

1. Главу 1 дополнить пунктом 1.6. следующего содержания: «Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных и других работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются действующим законодательством.».

2. Пункт 2.5. главы 2 изложить в следующей редакции:

«Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация групп продленного дня;
- организация питания обучающихся;
- присмотр и уход за обучающимися, получающими дошкольное образование.

Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги.».

3. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Для локальных нормативных актов по конкретным вопросам предусматривается их утверждение с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.».

4. Пункт 2.8. главы 2 считать утратившим силу

5. Пункт 3.6. главы 3 изложить в следующей редакции:

«Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса,
- принятие решений о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.».

6. Пункт 3.7. главы 3 изложить в следующей редакции:

«Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Общая численность Управляющего совета составляет до 9 человек. В состав Управляющего совета входят следующие категории: родители (законные представители) воспитанников и обучающихся – 3 чел.; работники учреждения – 3 чел.; представитель Учредителя и руководитель Учреждения входят в состав Управляющего совета по должности; кооптированные члены - 1 чел.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются, как правило, на конференции.

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой дошкольной группы, класса.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

Представитель Учредителя назначается в состав Управляющего совета распоряжением главы местной администрации Терского муниципального района.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: Учредителем; родителями (законными представителями) обучающихся; работниками учреждения; членами коллегиальных органов управления Учреждения; заинтересованными юридическими лицами.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Управляющего совета и в присутствии представителя Учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

Все члены Управляющего совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем.

Управляющий совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Управляющего совета.

Основными задачами Управляющего совета являются: определение основных направлений развития учреждения; повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников учреждения; содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Управляющий совет осуществляет следующие функции:

Вносит на рассмотрение руководителя учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Устава в части определения:

- режима занятий, обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования коллегиальных органов управления учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета Учреждения:

- изменения образовательных программ;
- введение новых методик и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- принимает образовательную программу Учреждения;
- вносит руководителю учреждения предложения в части:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
  - б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
  - в) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - г) установления требований к одежде обучающихся.
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором;
- рассматривает вопросы текущей успеваемости, аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- координирует деятельность в Учреждении общественных организаций (объединений), не запрещенную законом;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и утверждает совместно с руководителем учреждения публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и настоящим Уставом.

Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются регламентом Управляющего совета.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председателем Управляющего совета не могут быть представитель Учредителя и руководитель Учреждения.

Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим Уставом. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

7. Пункт 3.8. главы 3 изложить в следующей редакции:

«Совет родителей (законных представителей) создаётся в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

В Совет родителей (законных представителей) входят представители от дошкольных групп и 1 – 4 классов.

В состав Совета родителей (законных представителей) входит директор учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей также могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) в зависимости от повестки дня заседаний.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- согласование локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей (законных представителей);
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке учреждения к новому учебному году.

Решения Совета родителей (законных представителей), принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

Совет родителей (законных представителей) отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на родительских собраниях.

8. Пункт 4.3. главы 4 изложить в следующей редакции:

«В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.».



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890531

Владелец Шомахова Маргарита Борисовна

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024