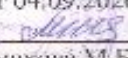


Принято
Педагогическом совете
от 04 сентября 2026 г.
Протокол № 1

Согласовано
Советом родителей
(законных представителей)
обучающихся
Протокол № 1
от 04 сентября 2026 г.

Утверждено приказом
№ 49
от 04.09.2026
Директор: 
Шомахова М.Б.



**Положение о школьной службе медиации (примирения)
в МКОУ «Прогимназия № 1 г.п.Терек»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о школьной службе медиации (примирения) в МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Указа Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «Стратегия комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», Письма Минпросвещения России от 11.04.2025 № 07-1660 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения"), Устава МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек», и Стандартов восстановительной медиации.
- 1.2. Под школьной службой медиации (примирения) (далее – ШСМ, Служба) понимается объединение, созданное в общеобразовательной организации и включающее в состав педагогических работников, прошедших необходимую подготовку и обучение основам восстановительного подхода и медиативного метода, а также предполагающее участие обучающихся и их родителей (законных представителей) для оказания содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций в образовательной среде. В общеобразовательных организациях допустимо использование наименований Службы:
- служба медиации;
 - служба примирения;
 - служба медиации и примирения;
 - служба медиации (примирения);
 - школьная служба медиации (далее - ШСМ);
 - школьная служба примирения (далее - ШСП).
- ШСП - форма организации работы на основе восстановительного подхода;
- ШСМ - форма организации работы на основе медиативного подхода.
- 1.3. ШСМ является объединением обучающихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.
- 1.4. ШСМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению. В службах медиации акцент делается на медиативный метод урегулирования споров и конфликтов, освоение всеми участниками образовательного процесса способов конструктивной коммуникации. В службах примирения ситуации разрешаются за счет реализации ценностных принципов восстановительного подхода: восстановление отношений, заглаживание причиненного вреда, участие значимых членов сообщества. И службы примирения, и службы

медиации вносят вклад в создание условий безопасного образовательного пространства.

Служба школьной медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации общеобразовательная организация обращается к Комиссии по урегулированию споров для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.

СШМ осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленное на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

Медиативные и восстановительные практики не рассматриваются в качестве психологических, педагогических, юридических или правозащитных и могут применяться в следующих ситуациях:

- конфликтная ситуация, возникшая между участниками образовательных отношений, в том числе ситуация травли (буллинга и моббинга);
- совместная деятельность участников образовательных отношений, требующая согласования действий и решений;
- сложная/проблемная коммуникация в классе/группе;
- ситуации с причинением вреда, в том числе квалифицируемые как общественно опасные деяния несовершеннолетних;
- конфликты между несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), негативно влияющие на образовательную деятельность.

Условия и регламент проведения процедуры медиации в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

Условия и регламент проведения процедуры медиации в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением о школьной службе медиации.

Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора

Службы помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти взаимоприемлемое решение и согласованно его реализовать

2. Цель, задачи и принципы организации деятельности служб медиации и примирения

Цель создания Службы в общеобразовательной организации: содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий

Задачи:

- создание безопасной и доброжелательной среды в общеобразовательной организации;
- укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции;
- снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних;
- урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;
- конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и общеобразовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.
- Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3. Организационные формы деятельности служб медиации.

Порядок формирования и работы службы медиации.

Для эффективного функционирования Службы рекомендуется определить ее организационную форму, а также ее позиции независимости в отношениях с администрацией общеобразовательной организации и соотношения с принципами работы администрации общеобразовательной организации, а также контролирующих органов.

Служба имеет собственную постоянную практику работы с конфликтными и иными проблемными социальными ситуациями в медиативном и (или) восстановительном подходе.

Для анализа данной деятельности членам Службы рекомендуется вести журнал обращений для фиксации конфликтных случаев и результатов проведенной работы. При проведении медиации и (или) восстановительной программы по факту совершения несовершеннолетним общественно опасного деяния ведущему восстановительных программ/медиатору важно понимать юридические последствия проведенной программы и информировать участников о способах учета результатов

данной работы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительных органах или суде.

Основные формы работы с конфликтами и спорными ситуациям:

Ситуация	Формы работы
Конфликт между двумя обучающимися	Медиация (беседа/процедура) Программа примирения
Конфликт между обучающимся и сотрудником образовательной организации	Медиация (беседа/процедура) Программа примирения
Групповой конфликт между обучающимися (более двух участников)	Медиация (беседа/процедура) Круг сообщества
Многосторонний конфликт с участием большинства учеников класса, класс поделился на враждующие группировки	Круг сообщества
Многосторонний конфликт с участием большинства учеников класса и большая часть класса объединилась против одного	Круг сообщества
Конфликт между конкретными обучающимися, в том числе с участием их родителей (законных представителей), например: обучающиеся и родители (законные представители) изначально не хотят мириться, настроены жаловаться, враждовать и так далее	Медиация (беседа/процедура) Программа примирения
Развитие класса как команды. Профилактика возможных конфликтов. Формирование нового класса, слияние классов и т.п.	Профилактическая восстановительная программа
Конфликт между родителем и педагогом	Медиация (беседа/процедура)
Отсутствие партнерства школы и родителей	Профилактическая восстановительная программа
Конфликт на стадии эскалации с большим числом участников. В конфликт включились группы родителей, администрация образовательной организации, средства массовой информации, иногда уполномоченный по правам ребенка, правоохранительные органы, органы, осуществляющие частые жалобы в инстанции, обвинения (порой несоразмерные первоначальному конфликту)	Школьно-родительский совет Восстановительная медиация между лично конфронтирующими участниками
Конфликт в семье	Медиация (беседа/процедура)
Отсутствие взаимопонимания между родителями и ребенком, ребенок совершает правонарушения, систематически пропускает по неуважительным причинам занятия, находится в социально опасном положении и пр.	Семейный совет (семейная конференция) Медиация ребенок-родитель
Совершение несовершеннолетним	Медиация (беседа/процедура)

общественно опасного деяния, в том числе с возбуждением уголовного дела либо рассмотрением ситуации на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации, в конфликте с законом	Семейный совет (семейная конференция) Программа по заглаживанию вреда
Конфликт между двумя педагогами	Медиация (беседа/процедура) Программа примирения
Групповой конфликт между педагогами (более двух участников)	Медиация (беседа/процедура) Круг сообщества
Напряженные отношения в педагогической команде (объединение разных педагогических коллективов в единый комплекс, назначение нового руководителя образовательной организации и т.п.)	Круг сообщества

3. В состав Службы медиации ОУ должны входить педагоги, которые прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки) по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу не менее 72 академических часов прошедшие обучение проведению примирительных процедур.
4. Руководителем Службы медиации (по согласованию организаций) может быть педагог-психолог или иной педагогический работник ОО, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации (примирения) приказом директора, прошедший обучение не менее 72 академических часов по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству медиативной службой.
5. Контроль за работой Службы медиации осуществляется руководитель ОУ.
6. Специалистом Службы (ведущим восстановительных программ) может стать педагогический работник общеобразовательной организации и родитель (законный представитель) обучающегося. Для них рекомендуется обучение по программе повышения квалификации по медиативному и (или) восстановительному подходу не менее 36 академических часов.
7. Администрации общеобразовательной организации рекомендуется поддерживать координатора (куратора/руководителя) и специалистов активно и профессионально действующей Службы.
8. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, членов службы примирения, родителей.
9. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.
10. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
11. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
12. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.
13. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Учреждения.
11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
13. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
14. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
15. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
16. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

4. Организация деятельности службы медиации

1. Администрация Учреждения оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
2. Администрация Учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
3. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
5. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

5. Документы службы школьной медиации (примирения)

1. В целях организации работы СШМ (примирения) утверждается:
 - приказ о формировании СШМ;
 - план работы СШМ;

- журнал регистрации обращений в СШМ;
- соглашение о проведении процедуры медиации;
- настоящее Положение о службе медиации.

Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.

Соглашение о проведении процедуры медиации содержит следующие сведения:

- о предмете спора, конфликта и т.д.;
- о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- о порядке проведения процедуры медиации;
- об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- о сроках проведения процедуры медиации.

Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

Для анализа деятельности членам Службы рекомендуется вести Журнал обращений для фиксации конфликтных случаев и результатов проведенной работы.

6. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

Согласие на проведение медиации

Руководителю
школьной службы медиации

(образовательная организация)

_____ тел. _____

Согласие на проведение медиации в школьной службе медиации

Я _____
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения сложившейся ситуации в отношении

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель школьной
службы медиации _____ / _____

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации _____

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____
(описать причину проведения
процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации _____

**Форма журнала
школьной службе медиации**

№	Дата	ФИО обратившегося (источник)	ФИО сторон (сторона А, сторона В)	Вид конфликта	Первичная медиация	Повторная медиация	Соглашение достигнуто/ не достигнуто (П – письменная форма, У – устная форма)	ФИО медиатора	Подписи сторон (А, В)
1.									
2.									
3.									
...									

Приложение 2
к приказу № ____
от 04.09.2026
«Утверждаю»

Директор: _____
Шомахова М.Б.

«___» «_____» 2026 г.

План работы школьной службы примирения на 2026-2027 учебный год

Цель: формирование психологически безопасной образовательной среды для успешной социализации несовершеннолетних и снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий.

Задачи:

- информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- развитие восстановительных практик реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и осознания ответственности;
- проведение восстановительных процедур по заявлениям участников образовательного процесса;
- профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
-------------------------	------------------	--------------------------	---------------

1. Организационно-методическая деятельность ШСП			
Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2026-207 учебный год.	сентябрь 2026г.	Утверждение плана работы ШСП	Куратор ШСП Члены ШСП
Рабочие заседания ШСП	Сентябрь-май	Повышение качества работы ШСП	Куратор, члены ШСП
Ведение документации по процедуре восстановительных программ.	Сентябрь-май	Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ.	Куратор ШСП
Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	Сентябрь-май	Самообразование членов ШСП, формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа ШСП»	Куратор, члены ШСП
Участие в заседаниях РМО медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения.	Сентябрь-май	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом.	Члены ШСП
Анализ деятельности ШСП за 2026-2027 учебный год.	Май	Мониторинг деятельности ШСП	Куратор ШСП
2. Информационная деятельность			
Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах.	Сентябрь-ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП	Куратор, члены ШСП
Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде.	Сентябрь-май	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы	Куратор ШСП, ответственный за сайт ОУ
3. Просветительская деятельность с обучающимися			

Классный час в 1-м классе на Тему «Что такое дружба?» «Умею ли я дружить?»	октябрь	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Куратор, члены ШСП, классные руководители
Уроки доброты в начальной школе. Коллективная творческая работа «Ладочки доброты»	ноябрь	Воспитание Уважительного отношения, снижения конфликтности в школьной среде.	Куратор, члены ШСП, классные руководители.
Проведение Недели правовых знаний. - «Правовой диктант» среди учащихся 4-х классов. - «Герои мультфильмов о правах ребёнка» (уч-ся 3-4 классы)	Ноябрь - декабрь	Формирование правовой грамотности, профилактика противоправного и конфликтного поведения.	Куратор, члены ШСП, классные руководители.
Проведение Дня хорошего настроения.	Февраль-март 2027	Формирование положительных эмоций, психологически безопасной среды, снижение агрессивного поведения.	Куратор, члены ШСП, классные руководители
Классный час во 3-4 классах «Умеем ли мы общаться?»	Апрель 2027	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Куратор, члены ШСП, классные руководители
Классный час для учащихся на тему «Трудные и критические периоды. Куда обратиться?»	май 2027	Информирование о деятельности Детского телефона доверия и ШСП	Куратор, члены ШСП, классные руководители
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности духовно-нравственной и оздоровительной направленности.	В течение учебного года	Воспитание активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру.	Куратор, члены ШСП
4. Просветительская деятельность с родителями			
Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми.	Куратор, члены ШСП
Проведение родительских	В течение	Просвещение	Куратор, члены

собраний «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды»	учебного года	родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся.	ШСП
5. Реализация восстановительных программ			
Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)	В течение учебного года. По мере поступления заявки.	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	Куратор, члены ШСП
Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы.	В течение 2-х недель после проведения программы.	Соблюдение условий договора.	Куратор, члены ШСП
Проведение профилактических кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях.	По запросу.	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе.	Куратор, члены ШСП, классные руководители
6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие			
Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Куратор, члены ШСП
Участие в работе заседаний МО классных руководителей, педагогических советах	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Куратор, члены ШСП
Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Куратор, члены ШСП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968214

Владелец Шوماхова Маргарита Борисовна

Действителен с 14.10.2025 по 14.10.2026