

Принято  
на Управляющем совете  
протокол  
от 28 08. 2021 г.  
№ 1

Согласовано  
на Совете родителей  
протокол  
от 28 08. 2021 г.  
№ 1

Утверждено приказом  
МКОУ «Прогимназия № 1  
г.п. Терек»  
от 31 августа 2021 г.  
№ 51/2  
Директор: М.Б.Шомахова

Рег. № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Конституцией Российской Федерации, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее – учреждение, ОО) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
  - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
  - применения локальных нормативных актов;
  - порядка проведения текущей аттестации учащихся.

**2. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии.**

- 2.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 2.2. Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.
- 2.4. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
- 2.5. Комиссия имеет право:
  - запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
  - устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
  - проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
  - приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
- 2.6. Комиссия обязана:
  - объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносит заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальным нормативными актами ОО;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в учреждении;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактик конфликтных ситуаций в ОО в сфере образовательных отношений.

## 2.7. Принципы деятельности Комиссии:

- Принцип гуманизма — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- Принцип объективности — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- Принцип компетентности — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- Принцип справедливости — предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

## 3. Состав и порядок работы комиссии

- 3.1. Комиссия избирается на заседании Управляющего совета учреждения открытым голосованием в количестве четырех человек сроком на один календарный год.
- 3.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, представители работников учреждения.
- 3.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.
- 3.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
- 3.5. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся в письменной форме.

- 3.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 3.8. Председатель Комиссии
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
  - председательствует на заседаниях комиссии;
  - организует работу комиссии;
  - определяет план работы комиссии;
  - осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
  - распределяет обязанности между членами комиссии;
  - подчиняется Управляющему совету учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ.
- 3.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 3.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор учреждения и Председатель Управляющего совета лишь правдиво информируются по их запросу.
- 3.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.15. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии:
- координирует работу членов комиссии;
  - готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
  - осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;
  - в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.
- 3.16. Ответственным секретарем комиссии является представитель ОО:
- организует делопроизводство комиссии;
  - ведет протоколы заседаний комиссии;
  - информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;
  - доводит решения комиссии до администрации ОО, Совета родителей, а также представительного органа работников учреждения;
  - обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;
  - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.
- 3.17. Член комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

#### 3.17.1. Член комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.18. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

3.19. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника образовательной организации - члена Комиссии,
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов комиссии.

3.20. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3.21. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в п.3.2. настоящего Положения.

#### **4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений**

- 4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 4.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.
- 4.3. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в

комиссию, лицо, чьи действия подлежат обжалованию, и представительные органы участников образовательных отношений ОО.

- 4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.
- 4.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.
- 4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.7. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 4.8. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации.
- 4.9. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.
- 4.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.
- 4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.
- 4.12. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию ОО, Совет родителей, а также в представительный орган работников этой организации для исполнения.
- 4.13. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.14. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.15. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.

## **5. Права членов Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

- 5.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- 5.1.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- 5.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 5.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 5.1.5. рекомендовать изменения в локальных актах Лицея с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

## 6. Обязанности членов Комиссии

### 6.1. Члены Комиссии обязаны:

- 6.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 6.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 6.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 6.1.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 6.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## 7. Документация

- 7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 7.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.
- 7.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету учреждения и хранятся в документах 1 год.

## 8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете с учетом мнения Совета родителей, а также представительного органа работников организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### Примеры грубых нарушений прав граждан в сфере общего образования

1. Незаконный отказ в зачислении в учреждение, воспрепятствование доступности образования.
2. Предоставление образовательных услуг, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Нарушение права обучающихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы.
4. Нарушение санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, нарушение требований к обеспечению безопасности в образовательных организациях.
5. Предъявление требований о внесении пожертвований, оплате (проведении) ремонта образовательных организаций.
6. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, во время учебных занятий.
7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия.
8. Применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
9. Умаление чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушение их имущественных прав.
10. Отсутствие в учреждении локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ.
11. Отсутствие (недостаток) объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающихся.
12. Несоблюдение требований о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей.
13. несвоевременное оказание помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытие случаев причинения вреда здоровью обучающихся.
14. Несообщение в правоохранительные органы, органы по защите прав детей о фактах нарушения прав детей со стороны родителей (законных представителей) и иных лиц.