

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2022-2023 уч.г.**

1. Общие положения

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Прогимназия №1 г.п. Терек» (далее - ОО) на 2022 – 2023 уч. год разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 11 октября 2018 г.;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 - Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 10 июля 2017 г.;
 - Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в редакции от 17.05.2021 г.;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Прогимназия №1 г.п. Терек», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.
- 1.3. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором учреждения и членами Рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений.

2. Ведущие цели

2.1. Цели и задачи:

- реализация антикоррупционной политики в ОО;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ОО			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	Август – сентябрь 2022 г.
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения муниципальных, локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Директор	В течение года, по мере необходимости
1.1.3.	Разработка новых локальных актов и внесение изменений в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций	Директор	По мере необходимости
1.1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	I квартал 2022 года
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства ОО			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности администрации ОО за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор Зам. директора по УВР Гл. бухгалтер	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на заседаниях педагогического совета, собрания работников ОО	Директор Зам. директора по УВР Гл. бухгалтер	в течение года постоянно

1.2.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОО о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Зам. директора по УВР	постоянно
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре и педсоветах	Директор Зам. директора по УВР	В течение года
1.2.5.	Назначение лиц, ответственных осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь 2022 года
1.2.6.	Издание приказов: – «Об организации работы по противодействию коррупции» – «Об утверждении Плана антикоррупционной деятельности в МКОУ «Прогимназия №1 г.п. Терек» на 2022-2023 гг.	Директор	сентябрь 2022 года
1.2.7.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – Аттестация педагогов учреждения – Мониторинговые исследования в сфере образования – Статистические наблюдения – Самоанализ деятельности ОУ – Создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ОУ – Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Директор Зам. директора по УВР	В течение года

1.2.8.	Контроль за осуществлением приема в 1 класс и дошкольные группы	Директор Зам. дир. по УВР	В течение года
1.2.9.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и дошкольников ОУ	Директор	В течение года
1.2.10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Делопроизводитель, администрация ОО	постоянно
2.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ОО			
2.4.1.	Обеспечение функционирования телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором ОО, в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности ОО в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Информационное обеспечение официального сайта Управления образования в сети «Интернет».	Директор Зам. директора по УВР	постоянно
2.4.3.	Обеспечение наличия в ОО: -Электронной приемной (на официальном сайте ОО); - «телефона доверия».	Директор	постоянно
2.4.4.	Проведение Дней открытых дверей	Директор Зам. директора по УВР	Март 2023 г.
2.4.5.	Своевременное информирование посредством размещения на сайте учреждения и в СМИ о проводимых мероприятиях	Директор Зам. директора по УВР	В течение года

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	В течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> – Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ, отчета по самообследованию деятельности ОУ; – Основной образовательной программы; – годового календарного учебного графика, – порядка и процедуры приема обучающихся, воспитанников в ОУ; – информации о праве граждан на получение бесплатного образования. 	Зам. директора по УВР Хупова А.В.	Август, сентябрь 2022 г.
4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2022 г., март 2023 г.
4.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник
4.4.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	В течение года
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ	Директор	По мере поступления обращений
4.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение года

	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
5.2.	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Директор Завхоз	В течение года
5.3.	Проведение ежегодной инвентаризации имущества и финансовых обязательств ОО в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Приказом Минфина РФ от 13.06.95 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»	Инвентаризационная комиссия ОО	1 раз в год
5.4.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	В течение года
5.5.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Председатель комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ Директор собрание трудового коллектива	1 раз в год
5.6.	Соблюдение при размещении контрактов законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение контрактов, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения на поставку товаров	Главный бухгалтер ОО	постоянно
5.7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом	Главный бухгалтер ОО	постоянно

	от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
5.8.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами и договорами.	Главный бухгалтер ОО	постоянно
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, родительской общественности и учащихся			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2.	Собрание трудового коллектива по темам: «Федеральное законодательство в сфере противодействия коррупции», «Коррупция, её вред, основные методы борьбы»	Директор, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь 2022 г.
6.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Зам. директора по УВР	В течение года

- Протокол от 2022 г.

Об утверждении плана работы МКОУ «Средняя школа №1 п.л. Тереховский» на противодействие коррупции на 2022-2023 учебный год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Управления образования №177/ОД от 06.01.2019 «О реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждениях образования на территории Республики Коми», приказа УО КО № 214/ОД от 12.06.2022 г., в целях обеспечения своевременной работы по противодействию коррупции, созданию благоприятной среды для развития личности обучающихся, обеспечения открытости, прозрачности деятельности учреждения и реализации в сфере образования, в том числе работы по противодействию коррупции, обеспечивающей управление школой на принципах открытости и прозрачности.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год согласно приложению №1;
2. Утвердить состав рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений (приложение №2);
3. Назначить лиц, ответственных за организацию работы, проведение мероприятий, сбор и анализацию данных о случаях противодействия коррупции, назначение директора по УВР (Хуцко А.В.);
4. Назначить заместителя по УВР (Хуцко А.В.) обеспечивающего проведение мероприятий (приложение №3) руководителем работ по противодействию коррупции;
5. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции назначить заместителя (приложение №4) обеспечивающего проведение работ по противодействию коррупции;
6. Определить лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в школе;
7. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции назначить заместителя (приложение №5) обеспечивающего проведение работ по противодействию коррупции;