

Принято  
на Управляющем совете  
протокол  
от «11» «апреля» 2023 г.  
№ 2

Согласовано  
на Совете родителей  
протокол  
от «11» «апреля» 2023 г.  
№ 2

Утверждено приказом МКОУ  
«Прогимназия № 1 г.п. Терек»  
от «11» «апреля» 2023 г.



**Положение**  
**об организации горячего питания обучающихся 1 - 4-х классов**  
**МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся 1 - 4-х классов МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- п.11 ст.15, ч. 7 ст.79, ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»;
  - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
  - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (далее – СанПиН);
  - Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования №08-1346 от 24.09.2014г.;
  - Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 г.;
  - Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР № 87-п от 16 апреля 2015 года «О Порядке расчёта взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР № 118-п от 22 мая 2015 года «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета Терского муниципального района»;
  - Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР № 668-п от 03 октября 2022 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Терского муниципального района»;
  - Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР № 745-п от 11 ноября 2022 г. « О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Терского муниципального района утверждённого Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР № 668-п от 03 октября 2022 г.»;

- Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР № 684-п от 12 октября 2022 г. «Об утверждении стоимости бесплатного горячего питания отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Терского муниципального района на 2022 – 2023 учебный год;
  - Уставом МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»,
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся 1 – 4 классов МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее - ОО), правила и требования к организации бесплатного горячего питания (завтрака) обучающихся 1 – 4 классов, бесплатного двухразового горячего питания (завтрака и обеда) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов, в том числе получающих образование на дому, с использованием дистанционных технологий, а также питания обучающихся, посещающих группу продлённого дня (далее – ГПД).
  - 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОО.
  - 1.4. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).
  - 1.5. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся учреждения качественным и доступным горячим питанием.
- 2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ОО являются:
  - повышение доступности и качества питания;
  - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие подходы к организации горячего питания в ОО**

- 3.1. Право на получение питания имеют все обучающиеся ОО.
- 3.2. ОО организует горячее питание самостоятельно в столовой полного цикла.
- 3.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. ОО в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования местной администрации Терского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 3.5. Перечень категорий учащихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание устанавливается постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР.

- 3.6. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся несёт директор ОО.
- 3.7. Предприниматели, оказывающие услуги по поставке продуктов питания, отвечают за качество и безопасность поставляемой продукции.
- 3.8. Актуальные нормативные правовые документы, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Организация питания в образовательной организации».

#### **4. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета и родительской платы.**

- 4.1. Бесплатное 1 – разовое горячее питание (завтраки) в обязательном порядке получают все учащиеся 1-4 классов (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ) только в дни посещения ОО, за исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано ОО на дому.
- 4.2. Список обучающихся, которым предоставляется горячее питание (бесплатное горячее, питание посещающих группу продлённого дня), утверждается приказом ОО.
- 4.3. Учащиеся 1 – 4 классов с ОВЗ и дети – инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием – завтраком и обедом (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ) (при наличии подтверждающих документов), средняя стоимость которого составляет не менее 89,00 руб. 00 коп. на одного обучающегося в день (завтрак - не менее 64 руб. 00 коп, обед – не менее 25 руб. 00 коп).
- 4.4. Для обучающихся 1 – 4 классов, за исключением категории учащихся, указанных в п. 4.2. посещающих группу продленного ГПД, за счёт средств родителей организовано двухразовое питание: обед и полдник в течение учебного года из расчета: 35 рублей на один учебный день.
- 4.5. Для обучающихся, относящихся к категории ОВЗ и детей-инвалидов, за счёт средств родителей организован только полдник.
- 4.6. Обеспечение бесплатным горячим питанием – завтраки в ОО осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета КБР бюджету Терского муниципального района и бюджетных ассигнований местного бюджета Терского муниципального района средняя стоимость которого не менее 64,00 рублей в день на каждого ребёнка.
- 4.7. За счет средств родителей (законных представителей) (700 руб. в месяц) для обучающихся, посещающих ГПД организованы обед и полдник средней стоимостью не менее 35 руб. на одного ребёнка.
- 4.8. Директор организует работу по соблюдению действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся в том числе:
  - издаёт приказ о режиме питания в ОУ в соответствии с СанПин;
  - утверждает списочный состав обучающихся 1 – 4 классов, обеспечивающихся бесплатным горячим питанием.
- 4.9. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10 - дневного меню, которое разрабатывается ОО самостоятельно, согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20 и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.
- 4.10. Фактическое меню ежедневно утверждается директором и содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
- 4.11. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде столовой, а также на официальном сайте ОО в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Организация питания в образовательной организации».
- 4.12. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с утверждённым графиком.

- 4.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на заседаниях Управляющего совета, родительских собраниях в классах.
- 4.14. Питание для каждого класса организуется на фактическую численность обучающихся, заявляемую классным руководителем утром в ходе мониторинга посещаемости и табеля посещаемости.
- 4.15. Классные руководители и воспитатели ГПД 1 – 4 классов:
- организовано сопровождают учащихся в столовую в соответствии с утверждённым расписанием;
  - информируют родителей (законных представителей) на родительских собраниях об организации питания обучающихся своего класса;
  - представляют достоверную информацию о фактической посещаемости учащихся (в том числе обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов) в столовой;
  - осуществляют контроль соблюдения порядка и культуры поведения учащихся за столом во время приёма пищи;
  - проводят мониторинг удовлетворённости качеством горячего питания через социологические опросы, анкетирования, беседы с учащимися и родителями (законными представителями) учащихся своего класса;
  - ежемесячно представляют в бухгалтерию таблицу учёта посещаемости учащихся;
  - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

**5. Порядок обеспечения обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, бесплатным двухразовым питанием в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка)**

- 5.1. За организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, получающими образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) ответственность несет руководитель образовательной организации (далее - руководитель организации).
- 5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление сведений, необходимых для организации предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка), и (или) прекращение его предоставления.
- 5.3. Ежедневное бесплатное двухразовое питание предоставляется в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) в течение учебного года (за исключением каникулярного периода).
- 5.4. Ежедневное бесплатное двухразовое питание в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) осуществляется только в дни фактического обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.
- 5.5. Набор пищевых продуктов (сухой паек) предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации в течение учебного года с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка). Форма заявления принимается организацией самостоятельно. (Приложение 4).
- 5.6. Периодичность выдачи набора продуктов питания (сухих пайков) согласуется с родителями (законными представителями) в форме заявления.

- 5.7. На основании заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ об организации питания обучающихся, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- 5.8. Перечень и нормы предоставления продуктов, входящих в состав бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка, должны соответствовать среднесуточным наборам продуктов, определенным в СанПин 2.3/2.4.3590-20.
- 5.9. Питание обучающихся в форме предоставления набора пищевых продуктов (сухих пайков) осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.
- 5.10. Предоставление обучающимся бесплатного двухразового питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) отражается в таблице учета.
- 5.11. Ответственные за предоставление обучающимся с ОВЗ и набора пищевых продуктов (сухого пайка) систематически проверяют ведение таблицы учета, фактическое его предоставление.

## **6. Ответственность и контроль за организацией горячего питания обучающихся.**

- 6.1. В ОО создаётся комиссия по организации горячего питания обучающихся, состав полномочия, регламент работы которой определяется «Положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ «Прогимназия № 1 г.п.Терек».
- 6.2. Ответственность за эффективное и целевое расходование денежных средств, выделяемых для предоставления горячего питания учащимся возлагается на главного бухгалтера ОУ.
- 6.3. Главный бухгалтер ОУ:
  - обеспечивает эффективное и целевое расходование денежных средств, выделяемых из федерального и муниципального бюджетов для предоставления горячего питания учащимся 1 – 4 классов;
  - заключает муниципальные контракты на закупку продуктов питания в порядке, установленном законодательными актами и осуществляет контроль их исполнения;
  - производит закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями на 14 июля 2022 г.);
  - обеспечивает своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся 1- 4 классов;
  - контролирует расходование средств, выделяемых на питание.
- 6.4. Бухгалтер ОУ:
  - обеспечивает составление расчётов стоимости продуктов и блюд ежедневного меню – раскладки (совместно с медсестрой) в соответствии с фактической посещаемостью учащихся, представленной классными руководителями;
  - осуществляет ежедневный учёт посещаемости учащихся с ОВЗ и инвалидов, получающих двухразовое бесплатное питание, ведёт таблицу учёта посещаемости учащихся с ОВЗ и инвалидов;
  - проводит ежемесячный мониторинг закупочных цен на продукты питания в целях предупреждения завышения цен поставщиками продуктов;
  - осуществляет ежемесячный сбор таблицей посещаемости учащихся 1 – 4 классов, получивших горячее питание для составления отчёта расходования средств, выделяемых на горячее питание учащихся.
- 6.5. Заведующий складом (далее - завскладом):
  - осуществляет приём от поставщиков продуктов в соответствии с заявленными в контрактах объёмами, качеством, сортностью, наименованием;

- не допускает приёмку от поставщиков продуктов питания по завышенным ценам, некачественных, без сопроводительных документов, подтверждающих качество, без сертификатов, а также не соответствующих перечню товаров, указанных в специфике контрактов;
  - обеспечивает хранение продуктов в соответствии с условиями, требуемыми СанПиН;
  - осуществляет выдачу продуктов на пищеблок в соответствии с меню-раскладкой.
- 6.6. Медицинская сестра ОУ:
- осуществляет составление двухнедельного меню и ежедневного меню-раскладки в соответствии с СанПиНом;
  - контроль приготовления горячего питания на пищеблоке с соблюдением СанПиН;
  - контроль санитарно – гигиенического состояния пищеблока и столовой.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) и обучающихся.**

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- обращаться к директору по проблемам, связанным с организацией горячего питания;
  - вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию организации питания;
  - принимать участие в работе бракеражной комиссии;
  - знакомиться с примерным и ежедневным меню;
  - принимать участие в деятельности Управляющего Совета по вопросам организации горячего питания обучающихся.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или временном отсутствии в ОУ для учёта при составлении ежедневного меню;
  - своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
  - вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию и им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- 7.3. Обучающиеся обязаны:
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой;
  - соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.
- 7.4. Обучающиеся имеют право:
- Получать горячее питание согласно меню.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете с учетом мнения Совета родителей, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

к Положению об организации  
горячего питания обучающихся  
1 - 4-х классов  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»

**Список учащихся с ОВЗ и инвалидов 1 – 4 классов**

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	класс	Основание для получения питания на бесплатной основе	примечание: указать «завтрак и обед»	кол-во учебных дней в неделю
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению об организации  
горячего питания обучающихся  
1 - 4-х классов  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»

Директору  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»  
М.Б.Шомаховой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания по паспорту, телефон)

**Заявление  
о предоставлении двухразового бесплатного питания.**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

бесплатное двухразовое горячее питание: завтрак и обед в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ/ребёнком-инвалидом.

С Положением об организации горячего питания обучающихся 1 - 4-х классов МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» ознакомлен (ознакомлена)

\_\_\_\_\_ .  
подпись

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно сообщить администрацию МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек», осуществляющую образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Основание:  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению об организации  
горячего питания обучающихся  
1 - 4-х классов  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»

**Табель ежемесячного учёта обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья для обеспечения бесплатным двухразовым питанием в МКОУ  
«Прогимназия № 1 г.п. Терек»**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И. уч-ся	Кл	Дата																	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению об организации  
горячего питания обучающихся  
1 - 4-х классов  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»

Директору  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»  
М.Б.Шомаховой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания по паспорту, телефон)

**Заявление на предоставление ежедневного бесплатного двухразового питания обучающемуся льготной категории, находящемуся на домашнем обучении**

Я, \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в виде сухого пайка моему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_ года рождения, учащийся \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ/ ребёнком-инвалидом и находится на домашнем обучении (дистанционном обучении).

С Положением об организации горячего питания обучающихся 1 - 4-х классов МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» ознакомлен (ознакомлена)

\_\_\_\_\_ подпись

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно сообщить администрацию МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек», осуществляющему образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Основание:

Заключение ПМПК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МСЭ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расши