



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И АДМИНИСТРАЦИЯМ
ЩЭНЫГЪЭ ГУЭХУХЭМКЭ И УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Адрес: 361200 КБР
г. Терек, ул. Панагова, 118
Тел: 41-6-43

ГРКЦ НБ КБР Банка России г.Нальчик
р/с 40204810600000000262
ИНН 0705001606 / КПП 070501001
БИК 048327001

Приказ

31 августа 2022 г.

№ 40/1

г.п. Терек

О создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей и утверждению Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»

На основании ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Методических рекомендаций (Порядка) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» Министерства просвещения Российской Федерации № АБ-2133/10 от 26.11.2021 г., регламентации решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее - ОО), пропаганды основ здорового питания, а также проведения родительского контроля организации и качества питания обучающихся

Приказываю:

1. Создать комиссию по контролю качества питания с участием родителей в составе:
Хуповой А.В. – заместителя директора председателя комиссии;
Шомаховой М.А. – учителя начальных классов, члена комиссии;
Балкаровой А.З. – родителя, члена комиссии;
Кандроковой Елизаветы Шалиховны – родителя, члена комиссии;
Пижиновой Анеты Мусабиевны – медсестры, члена комиссии (по согласованию).

2. Утвердить «Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»». Приложение 1.
3. Заместителю директора по УВР Хуповой А.В. опубликовать «Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»» на официальном сайте учреждения в разделе «Горячее питание».
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор: _____  _____ М.Б.Шомахова

Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2022

Согласовано
с Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 29.08.2022



**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»» (далее - Положение) разработано на основании ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Методических рекомендаций (Порядка) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» Министерства просвещения Российской Федерации № АБ-2133/10 от 26.11.2021 г.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее - ОО), пропаганды основ здорового питания.
- 1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.

**2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле
за организацией питания обучающихся 1-4 классов**

- 2.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания подают заявление на имя директора. Ответ ОО на обращение родителя по участию необходимо направить в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.

- 2.2. В ОО создаётся общественная комиссия по контролю за качеством организации питания при Совете родителей (законных представителей), которая утверждается приказом по ОО. В состав комиссии входят представители администрации, члены родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ОО ответственного за организацию питания обучающихся.
- 2.3. Работа данной комиссии должна быть построена с соблюдением санитарных условий.
- 2.4. В ОО утверждается положение, график работы и формы актов проверки/чек-листы/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.
- 2.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогов, обучающихся и родителей.
- 2.7. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОО.
- 2.8. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 2.9. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным насыщенными жирами, простыми сахарами и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.
- 2.10. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания:
 - общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 2.11. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
 - контролировать организацию и качество питания обучающихся;
 - получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменить график проверки, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 2.12. В ОО обеспечивается доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.
- 2.13. В ОО проводятся мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в ОО для проведения мониторинга качества питания

- 3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:
- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя ОО;
 - войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
 - при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в зависимости от эпидемиологической обстановки;
 - применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

4. Проведение мониторинга.

- 4.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в соответствии с настоящим Положением, при сопровождении ответственного представителя ОО. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:
- задавать ответственному представителю ОО вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
 - руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.
- 4.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в ОО.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения производственного процесса;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем ОО;
 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при

- подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания;
 - прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде, (оценка качества и состояния проводится визуально).
 - отвлекать персонал от осуществления технологического процесса, создавать препятствия к своевременному оказанию услуги;
 - требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда. Оценка органолептических показателей блюд проводится только в составе бракеражной комиссии, утвержденной приказом руководителя образовательной организации;
 - изымать любую документацию пищеблока. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.
- 4.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение N 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.
- 4.6. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес ОО, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Совет родителей (законных представителей), в адрес администрации ОО.

5. Основное содержание мероприятий внутреннего и внешнего контроля за организацией питания.

- 5.1. Основное внимание уделяется контролю соответствия меню, качества, температуры пищи перед приемом ее детьми, полновесности порций и поедаемости блюд. Выдаваемая пища не должна быть остывшей к моменту ее приема детьми. Температура определяется с использованием бесконтактного термометра. О вкусовых качествах приготовленной пищи можно судить по количеству пищевых отходов, которые остаются после приема пищи детьми.
- 5.2. При проведении мероприятий по контролю за организацией питания следует обратить особое внимание, что работники пищеблока, накрывающие на столы, должны работать в специальной одежде (халат, головной убор), не иметь украшений (кольца, серьги, цепочки), работать в перчатках. Если дети (дежурные) участвуют в накрывании на столы, им должна быть выдана специальная одежда – халаты (фартуки) и головной убор. Дежурные должны быть предварительно осмотрены медицинским работником на гнойничковые заболевания и заболевания верхних дыхательных путей, а также проинструктированы о соблюдении правил личной гигиены. Оценка соблюдения правил личной гигиены детьми осуществляется посредством наблюдения за процедурой мытья рук перед едой.
- 5.3. В помещениях для приема пищи должны быть созданы благоприятные условия для приема пищи, включая приятный внутренний интерьер столовой, сервировку, микроклимат, запах, доброжелательность персонала. Помещения для приема пищи должны быть оборудованы столами и стульями, удобными для приема пищи. При организации питания должна использоваться фарфоровая, фаянсовая или стеклянная посуда (тарелки, блюда, чашки), а также посуда из иных материалов, предусмотренных для контакта с пищевыми продуктами. Детям не должны выдаваться тарелки и стаканы с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью, деформированные столовые приборы.
- 5.4. Помещения для приема пищи должны содержаться в чистоте. Уборка проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы моются горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши.

5.5. Так как наиболее частыми нарушениями в организации питания детей в организованных коллективах является занижение объемов порций, необоснованные замены блюд, в том числе неполноценные замены, исключение отдельных блюд, выдача детям остывших блюд, комиссия должна осуществлять контроль данных параметров.

5.6. По итогам проверки рекомендуется:

- 1) оценить структуру проблем в организации в питании, их глубину и причины, возможные риски для здоровья детей;
- 2) определить перечень мероприятий, реализация которых позволит устранить выявленные в ходе проверки замечания;
- 3) оценить динамику изменений;
- 4) выявить положительные практики организации питания и тиражировать их.

6. Организационные методы, виды и формы контроля

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов, форм и видов контроля:

- изучение документации,
- обследование объекта,
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в образовательной организации,
- беседа с персоналом,
- анкетирование детей и родителей (приложение 1),
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2),
- инструментальный метод и иные правомерные методы, способствующие достижению контроля.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

6.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором планом на учебный, но не реже 1 раза в месяц.

6.4. Оперативные проверки проводятся ежедневно с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ОО.

6.5. Комиссия по контролю за организацией горячего питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации, жалобе, из-за нарушения нормативно правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

6.6. Результаты проверок отражаются в акте.

6.7. Итоги проверок обсуждаются при администрации школы, на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в администрацию образовательной организации, ее учредителя и (или) организации питания, органов контроля (надзора).

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии, акты проверок хранятся у председателя комиссии.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

- | Вопрос | Да/нет |
|---|--------|
| 1 Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет | |
| 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
А) да
Б) нет | |
| 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
А) да
Б) нет | |
| 4. В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет | |
| 7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да
Б) нет | |
| 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да
Б) нет | |
| 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет
Б) да | |
| 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да
Б) нет | |
| 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет | |
| 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |

А) да

Б) нет

13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да



Директор

Шомахова М.Б.