


Принято  
на педагогическом совете  
протокол  
от «30» «августа» 2022 г.  
№ 1

Согласовано  
на Совете родителей  
протокол  
от «30» «августа» 2022 г.  
№ 1

Утверждено приказом  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п.  
Терек»  
от «31» «августа» 2022 г.  
№ 40/1  
Директор:   
М.Б.Шомахова



## Положение о внутренней системе оценки качества образования МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее - положение) разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
  - Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
  - Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287;
  - Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Уставом МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»,
  - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»,
- в целях регламентации процедуры внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее – учреждение, ОО).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, виды, формы, процедуры и технологии внутренней школьной системы оценки качества образования в процессе федерального государственного контроля качества образования.
  - 1.3. ОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
  - 1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников учреждения, в том числе на работников, работающих по совместительству.
  - 1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:
    - родители (законные представители) дошкольников и обучающихся;
    - педагогический коллектив;
    - администрация учреждения;
    - Управляющий совет учреждения;
    - муниципальный орган управления образованием;
    - общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.
  - 1.6. Оценка качества образования – процедура установления соответствия образовательных достижений обучающихся, качества общеобразовательной программы, деятельности образовательной системы на уровне учреждения государственному образовательному стандарту дошкольного и начального общего образования, а также соответствия деятельности учреждения в целом ожиданиям местного сообщества, обучающихся, родителей (законных представителей).

## 2. Цель, основные задачи, принципы ВСОКО.

- 2.1. Целью ВСОКО является совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в образовательной организации, принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования, прогнозирование развития образовательной системы ОО.
- 2.2. Задачами ВСОКО являются:
  - выявление соответствия качества образования заданным требованиям ФГОС на каждом уровне;
  - создание единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
  - организационное и методическое обеспечение сбора, обработки и хранения информации в рамках ВСОКО.
  - повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся;
  - технологическая и техническая поддержка системы оценки качества образования;

- обеспечение краткосрочного прогнозирования развития образовательного процесса в ОО.
- 2.3. ВСОКО строится на принципах объективности, достоверности, непрерывности, научности и открытости, полноты и системности информации о качестве образования, реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личной значимости, прозрачности процедур оценки качества образования.

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО.**

- 3.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:
- функционал должностных лиц;
  - локальные нормативные акты и программно-методические документы;
  - предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
  - типы и виды контроля;
  - формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
  - информационно-аналитические материалы;
  - циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
  - программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.
- 3.2. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.
- 3.3. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 2 – 6 к настоящему Положению.
- 3.4. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля.

### **4. Направления и мероприятия ВСОКО**

#### **Направления ВСОКО:**

- оценка содержания образования, реализуемых образовательных программ;
  - оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
  - оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
- 4.1. Оценка содержания образования в ОО проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:
- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
  - соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
  - соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
  - реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
  - своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
  - соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
  - представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.
- 4.1.1. Оценка содержания предусматривает:
- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);

- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
  - проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).
- 4.1.2. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2).
- 4.1.3. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в перечень реализуемых дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:
- соответствие тематики программы запросу потребителей;
  - соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
  - соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
  - соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.
- 4.1.4. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом актуальности в сфере современного дополнительного образования детей, а также запроса потребителей.
- 4.1.5. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы ОО в отношении:
- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;
  - интеграции урочной и внеурочной деятельности;
  - инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
  - культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
  - психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
  - проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
  - социального, научно-методического партнерства.
- 4.1.6. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя ОО с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета учреждения.
- 4.2. Оценка условий реализации ООП ОО требованиям ФГОС НОО проводится в отношении:
- кадровых условий;
  - психолого-педагогических условий;
  - информационно-методических условий;
  - материально-технических условий;
  - финансово-экономических условий.
- 4.2.1. Оценка условий предусматривает:
- мониторинг за сформированностью условий реализации ОП НОО;
  - учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;

- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
  - использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС .
- 4.2.2. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.
- 4.2.3. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.
- 4.2.4. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ.
- 4.2.5. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.
- 4.3. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО: личностных, метапредметных, предметных.
- 4.3.1. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:
- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
  - промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом.
- 4.3.2. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов отражена в Приложении 4.
- 4.3.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:
- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов (в соответствии с Программой мониторинга сформированности универсальных учебных действий в начальной школе. Приложение к образовательной программе ФГОС НОО);
  - мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов (в соответствии с Программой мониторинга сформированности универсальных учебных действий в начальной школе. Приложение к образовательной программе ФГОС НОО);
  - мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
  - мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.
- 4.3.4. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам ВПР.
- 4.3.5. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:
- отметок сводной ведомости успеваемости;
  - портфолио обучающегося.
- 4.3.6. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности ОО.

- 4.3.7. Подходы, обозначенные для ООП, распространяются и на АООП.
- 4.4. Мероприятия по реализации цели и задач ВСОКО планируется и осуществляется на основе проблемного анализа образовательного процесса ОО, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.
- 4.5. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании.
- 4.6. Основные мероприятия ВСОКО:
- оценка соответствия ФГОС реализуемых в ОО образовательных программ;
  - контроль реализации рабочих программ;
  - оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
  - контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
  - мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
  - оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
  - мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО;
  - мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
  - контроль реализации программы воспитания;
  - контроль реализации программы коррекционной работы;
  - оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
  - систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
  - подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ОО.
- 4.7. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий, определяются локальным актом ОО.
- 4.8. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

## **5. ВСОКО и ВШК**

- 5.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.
- 5.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.
- 5.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.
- 5.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.
- 5.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

## **6. Мониторинги в рамках ВСОКО**

- 6.1. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.
- 6.2. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:

- личностного развития обучающихся;
  - достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
  - показателей отчета о самообследовании.
- 6.3. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится за три года.

## **7. Административный контроль и объективность ВСОКО**

- 7.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.
- 7.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.
- 7.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:
- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
  - полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов;
  - доступность образовательных результатов для родителей (законных представителей);
  - системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.
- 7.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:
- ежегодным приказом руководителем ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
  - ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур.

## **8. Мониторинги в рамках ВСОКО**

- 8.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:
- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
  - достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
    - академической успеваемости обучающихся, результатов ВПР;
    - выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.
- 8.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития ОО могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.
- 8.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности ОО, выносимые в отчет о самообследовании.
- 8.4. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

## **9. Общественное участие в оценке и контроле ВСОКО**

- 9.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
  - размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ОО.

## **10. Документация ВСОКО**

- 10.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.
- 10.2. К документам ВСОКО относятся:
  - отчет о самообследовании;
  - сводные ведомости успеваемости;
  - аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
  - аналитические справки-комментарии к результатам ВПР;
  - анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
  - приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления ОО.
- 10.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.
- 10.4. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом руководителя ОО.

### **11. Заключительные положения**

- 11.1. Настоящее Положение реализуется в соответствии с локальными актами, обеспечивающими функционирование ВСОКО (Приложение №1).
- 11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом ОО.
- 11.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:
  - изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
  - существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.
- 11.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.



Приложение 1

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директор ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует стратегическую проработку развития ВСОКО;</li> <li>- создает условия для функционирования ВСОКО;</li> <li>- организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО</li> <li>- издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;</li> <li>- утверждает план ВШК;</li> <li>- контролирует выполнение сетевого графика ВСОКО;</li> <li>- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки;</li> <li>- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования;</li> <li>- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.</li> </ul>
Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет проработку позиций для локального регулирования ВСОКО;</li> <li>- вносит предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>- готовит проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;</li> <li>- вносит предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;</li> <li>- координирует деятельность педагогов;</li> <li>- организует систему мониторинга качества образования в ОО, сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;</li> <li>- формирует план и осуществляет ВШК и анализ его результатов;</li> <li>- обеспечивает соответствие оценочного блока ООП требованиям</li> </ul>

	<p>ФГОС общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует промежуточную аттестацию обучающихся;</li> <li>– организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;</li> <li>– осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО;</li> <li>– принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов.</li> </ul>
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет стратегические направления развития системы образования в ОО;</li> <li>– принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;</li> <li>– участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников</li> </ul>
Методический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития ОО, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;</li> <li>– разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей;</li> <li>– принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений;</li> <li>– разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО;</li> <li>– разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;</li> </ul>
Общее собрание (конференция)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества;</li> <li>– дает оценку эффективности реализации программы развития ОО, обеспечения качества условий обучения.</li> </ul>
Управляющий совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– представляет интересы родителей (законных представителей) в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся;</li> <li>– вносит предложения по оценке условий реализации образовательных программ;</li> <li>– участвует в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ;</li> <li>– рассматривает проекты локальных нормативных актов ВСОКО.</li> </ul>
Руководители методических объединений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;</li> <li>– осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств;</li> <li>– содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО;</li> <li>– содействуют повышению квалификации педагогических работников ОО по осуществлению контрольно-оценочных</li> </ul>

	<p>процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО.</li> </ul>
Программист	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;</li> <li>– осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.</li> </ul>
Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в ОО порядком;</li> <li>– обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами;</li> <li>– реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;</li> <li>– обеспечивают своевременной оценочной информацией заместителя директора по УВР;</li> <li>– участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения;</li> <li>– ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта;</li> <li>– взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</li> <li>– заполняют электронные журналы;</li> <li>– участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования</li> </ul>
Проектные группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводят мониторинг и оценку качества образования в ОО;</li> <li>– выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования;</li> <li>– выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования.</li> </ul>

## Чек-лист оценки процесса и содержания образования

№	Критерии оценки	Единица измерения <sup>1</sup>
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся ОО:	Чел.
1.2	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– дошкольного образования;	Чел.
	– начального общего образования;	Чел.
	– адаптированные основные образовательные программы	Чел.
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1	Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных	Имеется/не имеется
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)	Имеется/не имеется
2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов	Имеется/не имеется
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.6	Наличие Программы воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется/не имеется
2.7	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.9	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется/не имеется
2.10	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП	Имеется/не имеется
<b>3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО</b>		
3.1	Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений	Соответствует/не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке	Имеется/не имеется

	части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	
3.3	Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО	Имеется/не имеется
3.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует/не соответствует
3.6	Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов	Соответствует/не соответствует
3.7	Доля урочных мероприятий в Программах воспитания	Соответствует/не соответствует
3.8	Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций	Имеется/не имеется
3.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: – с ОВЗ	Количество ед./не имеется
3.13	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.14	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
3.16	Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
3.17	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/не соответствует

## Оценка условий реализации ООП НОО

№	Критерии оценки	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих ОП	Человек
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	• дошкольного образования	Человек
	• начального общего образования	Человек
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1	Соответствие структуры ОП требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС	Имеется / не имеется
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: с ОВЗ на основании инклюзии	Имеется / не имеется
2.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует / не соответствует
2.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания	Соответствует / не соответствует

2.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.19	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.20	Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.21	Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
2.22	Наличие программы воспитания	Имеется / не имеется
2.23	Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.24	Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах	%
<b>3. Кадровый потенциал</b>		
3.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел.
3.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Чел./%
3.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Чел./%
3.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел./%
3.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	Чел./%
3.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Чел./%
3.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Чел./%
3.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования	Чел./%
3.9	Численность/удельный вес педагогических работников,	Чел./%

	прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания	
3.10	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов	Чел./%
3.11	Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления)	Чел./%
3.12	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях	Чел./%
3.13	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне	Чел./%
<b>4. Психолого-педагогическое обеспечение</b>		
4.1	Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.2	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед./%
4.3	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед./%
<b>5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ</b>		
5.1	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями)	Имеется/не имеется
5.2	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется
5.3	Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Имеется/не имеется
5.4	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов	Имеется/не имеется
5.5	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Имеется/не имеется
<b>6. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)</b>		
6.1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	Ед.
6.2	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС)	Ед./%
6.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел./%
6.4	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	Кв. м
6.5	Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие знаков доступности	Да/нет
	Наличие поручней Отсутствие бордюров, препятствий	Да/нет



	Наличие маркировки маршрута	Да/нет
	Наличие специальных туалетных комнат	Да/нет
6.6	Условия питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие места для приема пищи по школьному меню	Да/нет
	Наличие дополнительной опоры	Да/нет
6.7	Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Охранительный режим	Да/нет
	Бегущая строка	Да/нет
	АРМ	Да/нет
	Наличие дополнительных кабинетов	Да/нет
	Наличие места для отдыха	Да/нет
	Наличие специального оборудования и дидактического обеспечения	Да/нет
6.8	Антитеррористическая защищенность, в том числе:	
	Система видеонаблюдения по периметру здания	Да/нет
6.9	Доля случаев травматизма в ОО	%
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>		
7.1	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед./%
7.2	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.3	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.4	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/не соответствует
7.5	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/не соответствует
<b>8. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка</b>		
8.1	Охват обучающихся программами дополнительного образования (ПФДО)	Чел./%
8.2	Доля детей, принимающих участие в социальных проектах	Чел./%
8.3	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах	Чел./%
8.4	Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.5	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.6	Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	Да/нет
8.7	Количество обучающихся, принявших участие в международных интеллектуальных играх (КЕНГУРУ, РУССКИЙ МЕДВЕЖОНОК и др.)	Чел./%

<b>9. Качество информационно-образовательной среды</b>		
9.1	Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности	Шт.
9.2	Количество компьютеров, используемых для управленческих целей	Шт.
9.3	Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов	%
9.4	Количество мультимедийных комплексов (интерактивная панель плюс ноутбук учителя плюс 15 ноутбуков обучающихся)	Шт.
9.5	Количество интерактивных досок	Шт.
9.6	Количество мультимедийных проекторов	Шт.
<b>10. Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды</b>		
10.1	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения	Да/нет
10.2	Наличие невыполненных предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА	Да/нет
10.3	Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Чел.
10.4	Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими требованиями	Да/нет
<b>11. Финансовое обеспечение</b>		
11.1	Исполнение бюджета, в том числе:	
	НОО	%
	ДОП	%
11.2	Благотворительные пожертвования	

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС

проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио) в соответствии с Положением о портфолио обучающихся МКОУ «Прогимназия № 1 г.п.Терек».

- всероссийских проверочных работ;

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

**Показатели оценки предметных образовательных результатов**

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1.	Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	Чел. / %
2.	Численность / удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	Чел. / %
3.	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:	Чел. / %
3.1	- муниципального уровня;	Чел. / %
3.2	- регионального уровня;	Чел. / %
3.3	- федерального уровня;	Чел. / %
4.	Результативность выполнения обучающимися ВПР по следующим предметам: русский язык, математика, окружающий мир - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу низких результатов; - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу высоких результатов	Чел. / % % %
5.	Результативность формирования регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий: - доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные, коммуникативные, универсальные учебные действия по итогам выполнения групповых проектов	Чел. / % %