

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «30» августа 2022г



Система внутришкольного повышения квалификации и самообразования педагогов МКОУ «Прогимназия №1 г.п.Терек»

Единая методическая тема на 2022-2023 гг. «Методическая и профессиональная компетентность педагога как условие его эффективной деятельности в достижении требований ФГОС ДОО ФГОС НОО»

Цель работы по единой методической теме: Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Основные задачи по реализации темы:

1. Освоение и применение на практике инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
2. Создание оптимальных условий для развития основных компетенций обучающихся и воспитанников согласно с их интересами, способностями и возможностями;
3. Управление профессионально-личностным ростом педагога, поддержка и стимулирование инициативы, мотивирование в достижении более высоких результатов педагогического мастерства;
4. Создание системы индивидуального сопровождения всех категорий, обучающихся и воспитанников;
5. Развитие личности ребенка, формирование духовно-нравственного, патриотического воспитания, через интеграцию основного и дополнительного образования.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения РФ,
- Устава,
- Локальных актов,
- Программы развития,
- Годового плана работы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, округа.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4) Внеурочная деятельность по предмету.

5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> - педсовет; - методические объединения; - научное общество учащихся; - семинар; - практикум; - практические конференции; - школы передового опыта; - мастер-класс; - открытые уроки; - творческие группы; - предметные недели; - творческие отчеты; - внеклассные мероприятия по предмету; - экскурсии; - аттестация педагогических кадров; - курсовая подготовка учителей 	<ul style="list-style-type: none"> - методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; - семинары 	<ul style="list-style-type: none"> - самообразование; - разработка творческой темы; - взаимопосещение уроков; - самоанализ; - наставничество; - собеседование; - консультации; - посещение уроков администрацией; - анализ планов уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
- Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
- Разработка собственных средств наглядности.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;

3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. положительная динамика качества знаний и успеваемости, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 уч/год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель,

взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе дошкольного образования и начальных классов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговый контроль обучающихся.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2022-2023уч/г

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по МР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь- октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь- декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Тема методической работы школы на 2022–2023 уч/год:

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель:

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников

школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
4. Организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
5. Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
6. Повышать мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
7. Обеспечить роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
8. Создать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
9. Совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
10. Систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

-непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений

- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Организация управленческой деятельности			
№	Содержание	Сроки	Формы и методы
1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года году	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при директоре
4	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
5	Организация методической работы в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Приказ
6	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7	Проведение методических консультаций для руководителей ШМО (по мере поступления вопросов)	В течение уч. года	консультации
8	Анализ методической работы педколлектива за 2022-2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Педагогический Совет

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

План работы педагогического совета на 2022 -2023 учебный год

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Темы заседаний	сроки проведения	Работа, предваряющая педсовет
-------	----------------	------------------	-------------------------------

1.	Организационный педсовет: «Итоги 2021-2022 учебного года. Планирование работы на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	1. Аналитическая работа по направлениям деятельности прогимназии, выявление позитивных результатов, определение проблем, формулирование задач на новый учебный год. 2. Составление плана работы по реализации поставленных задач.
2.	Тематический педсовет (круглый стол): Тема: «Цифровизация образовательного процесса дошкольников и младших школьников: опыт и перспективы»	ноябрь	Итоги ТП «Состояние преподавания русского языка во 2-4 классах». Итоги ТП «Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Неделя педагогических идей: ОУ во 2 А кл. ОУ во 3 А кл. ОУ во 3 Б кл. ОУ в 4 «А» кл. НОД в подг. группе НОД в средней группе.
3.	Малый педсовет: 1. «Итоги и анализ успеваемости за I четверть».	ноябрь	1. Отчеты классных руководителей по итогам I четверти. 2. «Стартовая психолого-педагогическая диагностика в 1 классе». 3. КД «Накопляемость оценок; своевременное выставление оценок за письменные работы; регулярность проверки тетрадей; состояние дневников».
4.	Малый педсовет: «Анализ образовательного процесса за	декабрь	1. Контрольные работы по итогам II четверти во 2 -4 классах по предметам учебного плана 2. КД «Системность опроса; работа над каллигр. уч-ся; аккуратн. и системность ведения дневника учащимися 2-4 классов» (ноябрь).
5.	Малый педсовет: «Итоги III четверти».	Март	1. Отчеты классных руководителей по итогам I четверти. 2. КД: «Состояние ведения журнала на конец III ч.; объективность выставления четв. оценок; своевременное выставления четв. оценок в дневники; соответствие к раб. в тетр. в КТП».
6.	Тематический педсовет. Тема: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»	март	ТП «Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией»

7.	Малый педсовет: «Итоги учебного года. О переводе учащихся 1 - 3 классов в следующий класс, выпуске дошкольников старших групп и учащихся 4 класса».	май	1. Итоговая психолого-педагогическая диагностика в 1 классе. 1. Контрольные работы во 2-4 классах за IV четверть и учебный год по математике, русскому языку. КД: «Объективность выставления четвертных и годовых оценок; готовность журналов к сдаче в архив; своевременность выставления итоговых оценок в дневники; соответствие проведенных контр. работ программным требованиям».
----	---	-----	--

**План работы методического объединения
учителей начальных классов МКОУ «Прогимназия №1 г.п. Терек»
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Цель:

создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Задачи:

1. Обновление содержания работы с детьми, обеспечение качества образования обучающихся в соответствии с ФГОС -21.
2. Совершенствование качества современного урока. Повышение его эффективности через применение современных методов обучения и внедрение новых образовательных технологий.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей
5. Обобщение и распространение ППО в целях внедрения опыта лучших в практику каждого педагога.

Тема заседания	Формы проведения	Вопросы повестки дня	Сроки проведения заседания	Межсекционная работа
Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методич. работы учителей нач. классов на 2022-		1. Анализ методической деятельности прогимназии за 2021-2022 учебный год. 2. Выбор тем по самообразованию на новый учебный год.	сентябрь	Подготовка аналитических материалов работы МО за истекший учебный год. Разработка плана работы МО на 2022-2023 уч.год.

2023 учебный год.				
Заседание №2 Тема: «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке».	Круглый стол	1. Особенности построения урока с позиции формирования метапредметных универсальных учебных действий обучающихся. 2. Технологии и методики способствующие формированию метапредметных результатов. 3. Достижение метапредметных результатов при изучении окружающего мира. 4. Система мониторинга отслеживания личностных, метапредметных и предметных результатов. 5. Итоги КД «Накопляемость оценок; своевременное выставление оценок за письменные работы; регулярность проверки тетрадей; состояние дневников».	октябрь	
Заседание №3 Тема: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»	Круглый стол	1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. 2. Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника	январь	Подготовка аналитических материалов.
Заседание №4	Презентация тем	1. Творческие отчёты	апрель	Подготовка материала для

Обмен опытом Тема: «Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности».	самообразования педагогов.		представления итогов самообразовательной работы.
Заседание №5 Тема: «Результаты деятельности учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса».	1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.	май	Подготовка аналитических материалов.

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, МР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по МР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, МР	Список аттестуемых педагогических работников
4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5 Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР, МР	Подбор материалов к аттестации
6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УВР, МР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по МР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2020-2021 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по МР	Организованное прохождение курсов
3	Оформление социального заказа	По графику	Зам. директора по МР	Заявка социального заказа
4	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. директора по МР	Анализ работы
5	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по МР	Информационные письма

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога»	Сентябрь	заместитель директора по МР
2	Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ» -правила поведения для обучающихся; -инструкция по заполнению журнала; -положение о проверке тетрадей (единый орфографический режим) и др.	Сентябрь	заместитель директора по МР, руководители методических объединений
3	Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование	Сентябрь	заместитель директора по ВР, МР, руководители методических объединений
4	Практическое занятие " «Современный урок и его анализ".	Октябрь	заместитель директора по МР, руководители методических

			объединений
5	Методика проведения родительских собраний.	Октябрь	заместитель директора по ВР, МР, руководители методических объединений
6	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	Ноябрь	заместитель директора по УВР, МР, руководители методических объединений
7	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости	Ноябрь	заместитель директора по УВР, МР, руководители методических объединений
8	Организация индивидуальной работы с учащимися	Декабрь	заместитель директора по УВР, МР, руководители методических объединений
9	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Декабрь	заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
10	Ведение школьной документации	Январь	заместитель директора по УВР, МР, руководители методических объединений
11	Как вести протоколы родительских собраний	Январь	заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
12	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	Март	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
13	Как вести личные дела учащихся	Апрель	заместитель директора по УВР
14	Составление КТП на новый год	Май	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
15	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители МО	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители МО, учителя	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. Директора рук. МО	Решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители МО, учителя предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Конспекты уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Материалы опыта

**Направление 3. Работа с образовательными стандартами
Реализация ФГОС НОО – 2009 и ФГОС НОО - 2021**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Обновление банка данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР	Банк нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию ФГОС ООО	В течение года	Директор школы Заместители директора по УР, МР, ВР	Информация
3	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Директор школы	Локальные акты

4	Утверждение списка УМК и перечня программ НОО.	Август-сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Приказ Перечень
5	Изучение опыта учителей предметников по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, МР	Справка
6	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП	В течение года	Заместители директора по УВР, МР	
7	Формирование банка методических материалов по теме ФГОС	В течение года	Заместитель директора по МР	Папка методических материалов
8	Размещение банка методических материалов по ФГОС на сайте	В течение года	Директор школы Заместители директора	Адрес страницы сайта
9	Информирование родителей и общественности по реализации ФГОС.	В течение года	Администрация	Знание родителями основных положений стандарта и особенностей организации образовательного процесса
10	Коррекция рабочих программ	Август	Руководители ШМО	Протоколы заседания МО
11	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	Август	Педагог-библиотекарь	Информация
12	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	Заместитель директора по УВР	Справка
13	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1-4-х классов Цель: определение уровня сформированности УУД обучающихся	Октябрь Апрель	Педагог-психолог	Справка

14	Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам реализации ФГОС.	В течение учебного года	Директор школы Заместители директора по УВР, МР, ВР Педагог-психолог	
15	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику	В течение года	Заместитель директора по МР	Сборники методических разработок

Направление 4. Работа с обучающимися

Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Развитие

интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, МР	Методсовет
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов	Август-сентябрь	заместитель директора по УР	Методсовет
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	ШМО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	методсовет
Школьный этап Всероссийской	сентябрь-	руководители	ПС

олимпиады школьников – 2021-2022 (4-11 класс)	октябрь	ШМО, учителя-предметники	
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2021	ноябрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2021-2022 (8-11 класс)	ноябрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2021 (8-11 класс)	декабрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	заместитель директора по МР, ШМО	ШМО
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	заместитель директора по УВР	методсовет
Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР	ШМО
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	заместитель директора по МР	методсовет
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	заместитель директора по МР, ШМО	
Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа»	в течение года	заместитель директора по ВР	
Анализ работы по направлениям деятельности	май	заместитель директора по МР, ШМО	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	заместитель директора по УР	методсовет

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровневого обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основопологающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года