

Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол  
от «20» «января» 2022г.  
№2

Согласовано  
на Совете родителей  
протокол  
от «19» «января» 2022г.  
№ 2

Утверждено приказом  
МКОУ «Прогимназия № 1  
г.п. Терек»  
от «21» «января» 2022 г.  
№ 5  
Директор:  
М.Б.Шомахова

**Порядок  
приёма детей в МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок приёма детей в МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Порядок) разработан, в соответствии с ч. 2 и 4 ст. 53, ст. 54, ч.1, 2, 9 ст. 55, частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями утверждёнными приказом Минпросвещения РФ от 4 октября 2021 года) (редакция, действующая с 1 января 2022 года), Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 № 59599), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования Терского муниципального района», в целях регламентации порядка приема, перевода, отчисления воспитанников и порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее – учреждение, ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Информация о Порядке размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (p1terek.ru) для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

**2. Правила приема,**

**перевода и отчисления воспитанников.**

- 2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
- 2.2. Правила приема на обучение в ОУ должны обеспечивать прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.3. Правила должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее - закрепленная территория).
- 2.4. В соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 02.07.2021 № 310-ФЗ, ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в ОО, если в ней обучаются его полнорodные и неполнорodные брат и (или) сестра.

- 2.5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).
- 2.6. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.15. и 2.16. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.7. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт (постановление) органа местного самоуправления Терского муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
- 2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.10. Прием в ОУ осуществляется по направлению управления образования местной администрации Терского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.11. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление.
- 2.12. Уполномоченными органами исполнительной власти местного самоуправления, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:
- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
  - 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
  - 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
  - 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
  - 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.
- 2.13. Направление и прием в ОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.14. Заявление для направления в ОУ представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.15. Заявление о приеме представляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородный или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

2.16. Для направления и/или приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.16.1. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры

поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства с регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

- 2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.
- 2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.20. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.21. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.15. и 2.16. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.
- 2.23. После приема документов, указанных в пункте 2.15. и 2.16. настоящего Порядка, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.24. Руководитель ОУ издает приказ о зачислении ребенка в ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.  
После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.  
На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Директору МКОУ «Прогимназия № 1 г.п.Терек»  
Шомаховой М.Б.  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного  
образования в МКОУ «Прогимназия № 1 г.п.Терек»**

Прошу принять в МКОУ «Прогимназия №1 г.п. Терек» моего ребёнка:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка*

дата рождения: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

*(индекс, город, улица, дом, квартира)*

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
общеразвивающей направленности.

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (последнее - при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства, контактный телефон)*

Отец: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (последнее - при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства, контактный телефон)*

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

- в учреждении обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра поступающего  
в дошкольные группы ребёнка: \_\_\_\_\_

*да нет*

Ф.И.О. (последнее при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр  
поступающего в дошкольные группы ребёнка: \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка:

Язык образования - \_\_\_\_\_

родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как  
родного языка - \_\_\_\_\_

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

*да/нет, статус (ребёнок - инвалид, с ОВЗ)*

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной  
образовательной программой, реализуемой в МКОУ «Прогимназия №1 г.п. Терек», с  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

Для приема ребенка в образовательную организацию предъявляю следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинская карта несовершеннолетнего для образовательных организаций (Учетная форма N 026/у)

Дата: «     »        2022г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Правилам приёма детей в  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»**

Документы на имя \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(перечень представленных документов):*

1. Направление в ОУ.
2. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек».
3. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
4. Документ, подтверждающий проживание (пребывание) на закрепленной за ОУ территории (копия).
5. Медицинское заключение.

приняты в МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал \_\_\_\_\_

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Правилам приёма детей в  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования

**Журнал регистрации заявлений и  
документов  
родителей (законных  
представителей)  
детей дошкольного возраста о  
приеме в образовательную  
организацию**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия № 1 городского поселения Терек»  
Терского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики

НАЧАТ	_____	20	г.
	_____	_____	_____

ОКОНЧЕН	_____	20	г.
	_____	_____	_____



№ п/п	Дата подачи заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И.О. ребенка, дата рождения	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей)		Отметка о выдаче расписки	Подпись родителя	Подпись ответственного, принявшего документы
				Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства			



Пронумеровано  
и прошито  
Директор: *[Signature]*

стр.

М.Б. Цомахова