

Принято
Педагогическим советом
Протокол от «01» ноября 2023 г.
№ 6

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено.
Протокол от «01» ноября 2023 г.
№ 5



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом № 301-ФЗ от 14.07.2022 «О внесении изменений в статьи 8 и 66 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций», с приложением «Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, Постановлением местной администрации Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 31 октября 2023 года № 420-п «Об утверждении размера, Порядка взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района КБР, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам», Уставом МКОУ «Прогимназия №1 г.п. Терек» (далее – Учреждение), в целях формирования единого подхода к организации деятельности группы продленного дня (далее – ГПД) в Учреждении.

1.2. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом учреждения.

В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.3. Цели и задачи ГПД.

1.3.1. Целью организации ГПД в учреждении является оказание всесторонней помощи семье, воспитание гармонично развитой личности, развитие творческих способностей обучающихся, организация занятости обучающихся после уроков и присмотра за детьми в связи с занятостью их родителей (законных представителей).

1.3.2. В задачи ГПД входит:

1.3.2.1. Организация пребывания обучающихся 1 – 4 классов при отсутствии условий для присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-

бытового обслуживания детей, создание оптимальных условий для обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3.2.2. Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся; организация их досуга.

1.3.2.3. Развитие интересов, способностей и дарований обучающихся, воспитание в них интереса к занятиям, пылкости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Режим работы группы продленного дня, составляется с учетом времени пребывания воспитанников в учреждении; 3- часовое; 4,5- часовое; 6 – часовое.

При организации ГПД учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности, расписание занятий по программам дополнительного образования детей.

2.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- при необходимости оборудуются специальные помещения для организации сна в 1-х классах;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.4. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, разработана рациональная организация режима дня, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. Обеспечивается сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД:

- двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры);
- посещение занятий в кружках, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и других мероприятий.

2.5. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в учреждении организуется отдых:

- после обеда, длительность – не менее 1,5 часов;
- после самоподготовки в течение часа.

Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.

2.6. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках, организуемых на базе учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.7. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

2.8. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводится в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинается самоподготовка в 15.00 -17.00 часов, в зависимости от занятий внеурочной деятельности;

- длительность выполнения домашних заданий: в 1 классе (творческие задания, чтение) – до 1 часа, во 2-3-х классах – 1-1,5 часа, в 4-х классах – 1,5-2 часа;
 - предоставляется очередность выполнения домашних заданий по усмотрению обучающихся, рекомендуется при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
 - обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
 - проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;
 - обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой).
- 2.9. При организации ГПД в учреждении предусмотрено питание обучающихся в период пребывания на продленном дне: обед – в 13.00-14.00 часов, полдник – в 16.00-16.15 часов.
- 2.10. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Комплектование групп продленного дня.

- 3.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу начального общего образования, в созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.
- 3.2. Группы продленного дня создаются в учреждении в следующем порядке:
- 1) проводится опрос и родительское собрание по потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
 - 2) организуется сбор заявлений родителей, обучающихся (их законных представителей);
 - 3) комплектуется контингент группы обучающихся 1-4 классов;
 - 4) назначаются педагогические работники – воспитатели ГПД;
 - 5) определяются учебные и игровые помещения;
 - 6) издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группами и утверждении режима и плана работы групп.

Наполняемость группы продленного дня – не менее 26 человек в группе.

Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- 3.3. Функционирование групп продленного дня осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком учреждения.
- 3.4. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент учреждения в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с момента подачи заявления родителями.
- 3.5. Группы продленного дня создаются только для обучающихся, включенных в контингент учреждения. Рекомендуемая наполняемость ГПД – 26 человек.
- 3.6. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.7. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о группе продленного дня, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.
- 3.8. Воспитатель ГПД обязан заполнять журнал ГПД, в котором отмечается посещение группы продленного дня каждым ребенком.

4. Требования безопасности

- 4.1. Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете (за каждой группой закрепляется кабинет), где работает ГПД. До кабинета, где работает ГПД, обучающегося сопровождает классный руководитель.

4.2. Обучающихся, посещающих ГПД, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

4.3. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из учреждения.

4.4. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ГПД незамедлительно после окончания времени работы группы.

5. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
- организация и предоставление питания (обед или обед, полдник);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

5.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в учреждении. При этом интервалы между приемами пищи не превышают 3,5 - 4 часов.

5.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с постановлением местной администрации Терского района КБР.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, по письменному заявлению родителей.

5.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала учреждения.

6. Финансово-экономические условия

предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

6.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся». Предоставление данной услуги осуществляется за счёт взимания родительской платы. И заключения договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД.

6.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе воспитателям образовательных учреждений для

осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы – 30 часов в неделю за ставку заработной платы.

6.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Права и обязанности работников, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

7.2. Директор (его заместитель) несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует горячее питание и отдых обучающихся; утверждает режим работы группы, организует методическую и воспитательную работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

7.3. Воспитатели несут ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в учреждении;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

8. Управление

8.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором учреждения.

8.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, логопед, библиотекарь и другие педагогические работники.

8.3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно, и контролируется директором или заместителем директора по УВР.

8.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории учреждения должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории учреждения должны быть утверждены приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061568

Владелец Шомахова Маргарита Борисовна

Действителен с 26.09.2024 по 26.09.2025