

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от «26» «марта» 2024 г.  
№ 3

Утвержден приказом  
МКОУ «Прогимназия №1 г.п. Терек»  
от «29» «марта» 2024г.  
№ 11  
Директор: \_\_\_\_\_  
Шомахова М.Б.



**Порядок  
приёма на обучение по образовательной программе начального общего образования  
в МКОУ «Прогимназия №1 г.п. Терек»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательной программе начального общего образования в МКОУ «Прогимназия №1 г.п. Терек» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», п. 8 ч.3 ст.28, ч.2 ст. 30, ч.9 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, с изменениями на 07.10.2023 г., Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. N 642), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014г. №23-РЗ «Об образовании», Распоряжением местной администрации Терского муниципального района КБР от 22 ноября 2022 г. № 173-р, Уставом ОУ.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма в МКОУ «Прогимназия №1 г.п. Терек» (далее – ОУ, ОО) и обеспечения прав граждан на получение начального общего образования.

**2. Порядок приёма граждан**

**на обучение по программе начального общего образования.**

- 2.1. Порядок приема граждан определяется ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.
- 2.2. ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте издаваемый не позднее 15 марта текущего года постановление местной администрации Терского муниципального района КБР о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации – местная администрация Терского муниципального района КБР, вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в



- части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28<sup>1</sup> Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей. Это дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.
  - 2.6. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, часть Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  - 2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
  - 2.8. Семьям военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации (участники СВО), предоставляется внеочередное право на приём и перевод ребёнка в наиболее приближённую к месту жительства семьи муниципальную организацию, предоставляющую общее образование.
  - 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  - 2.10. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
  - 2.11. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  - 2.12. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования местной администрации Терского муниципального района КБР.
  - 2.13. ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:
    - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Порядка;
    - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на



- закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.4, 2.5 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.15. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.4., 2.5. и 2.6. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.17. По завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4., 2.5. и 2.6. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, ОО осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.18. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 2.19. При приеме на обучение ОУ знакомит родителей (законных представителей) детей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24. Порядка, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в общеобразовательную организацию.
- 2.23. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).



2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при



- необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в данном пункте.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.24. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основной общеобразовательной программе. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.24. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- 2.30. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 2.31. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.32. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.33. На каждого ребенка, принятого в ОУ, формируется личное дело установленной формы, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные



родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (к документам).

### **3. Организация приема в 1-4 классы в течение учебного года.**

- 3.1. При наличии свободных мест, в ОУ в течение учебного года могут быть приняты граждане в порядке перевода из другой общеобразовательной организации.
- 3.2. Для приема в учреждение обучающихся 2-4 классов к заявлению родителей (законных представителей) прилагаются:
  - личное дело ученика;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения или уполномоченного им лица.
- 3.3. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

- 4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ регулируются учредителем.

### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Изменения и дополнения в положение вносятся в связи с изменением нормативных правовых документов, регламентирующих правила приема и (или) по решению педагогического совета, администрации ОУ.
- 5.2. Изменения и дополнения в положении обсуждаются на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом директора

Приложение 1  
к Порядку  
приёма на обучение  
по образовательной программе  
начального общего образования  
в МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»

Заявление  
родител(я)ей (законных представителей)  
о приеме на обучение ребенка по образовательной программе  
начального общего образования

1. Прошу принять моего ребёнка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка*

\_\_\_\_\_ года рождения в 1 класс.

\_\_\_\_\_ *число, месяц, год рождения*

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка*

3. Родители (законные представители):

**Мать:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;*

**Отец:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;*

4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_

5. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_

6. Имеется право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_



7. Имеется потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_.

8. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): \_\_\_\_\_  
*согласен (не согласен)*

9. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): \_\_\_\_\_.

10. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): \_\_\_\_\_.

11. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, пр: Директор \_\_\_\_\_  
факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) \_\_\_\_\_  
Пронумеровано и прошито \_\_\_\_\_ стр. 8.  
М.Б.Шомахова

12. \_\_\_\_\_ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)  
*согласен (не согласен)*

ребенка на обработку персональных данных.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_