

ДОГОВОР № _____
между Муниципальным образовательным учреждением
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 1 городского поселения Терек»
Терского муниципального района Кабардино – Балкарской республики
и родителями (законными представителями) обучающегося.

г.п. Терек

« ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 1 городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики (в дальнейшем – учреждение), действующего на основании лицензии № 009899 Серия РО Регистрационный № 1118, выданной «25» февраля 2011 г. Министерством образования и науки Кабардино – Балкарской Республики

(дата, наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с « ____ » **БЕССРОЧНО** г., до « ____ » _____ г., и свидетельства о государственной аккредитации № О7 000050 , выданного _____ Министерством образования и науки Кабардино – Балкарской Республики, за регистрационным № 588 «05» марта 2011 г.

(наименование органа, выдавшего свидетельство, дата)

на срок с «05» марта 2011г. до «05» _____ марта 2023г., в лице _____ директора Шوماховой Маргариты Борисовны

(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемым в дальнейшем «Родитель», обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

именуемым в дальнейшем в «Обучающийся», с другой стороны (далее – «Стороны») заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен между учреждением, Родителем (законным представителем) и Обучающимся и имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения и оздоровления Обучающегося между учреждением, Родителями (законными представителями) и Обучающимся.

1.2. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Договором, заключенным между местной администрацией Терского муниципального района (далее – «Учредитель») и учреждением, Уставом учреждения, свидетельством о государственной аккредитации и лицензией на право ведения образовательной деятельности, действующими федеральными нормативными документами в

области образования, санитарно-эпидемиологическими правами и нормативами, нормативными актами Минобрнауки РФ, Минобрнауки КБР, Управления образования местной администрации Терского муниципального района и локальными актами учреждения.

1.3. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного начального общего образования.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и Обучающегося.

2.1.2. Обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ учреждения в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, учебным планом, годовым планом работы и расписанием занятий.

2.1.3. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и годовым планом работы учреждения.

2.1.4. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.5. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.6. Обеспечить ознакомление Родителей (законных представителей) и Обучающегося с учредительными документами учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность учреждения.

2.1.7. Не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

2.1.8. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и своевременно информировать о его результатах Родителей (законных представителей), Обучающегося.

2.1.9. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, находящимися в библиотечном фонде учреждения на текущий учебный год, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.1.10. Предоставлять Обучающемуся дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета) по инициативе Родителей (законных представителей) с учетом здоровья, уровня развития и интересов Обучающегося.

2.1.11. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Обучающегося.

2.1.12. Сохранять за Обучающимся место в учреждении:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Родителя (законного представителя) на период отпуска, командировки, а также в летний период.

2.1.13. Обеспечить:

- охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося во время нахождения в учреждении;

- интеллектуальное, физическое и личностное развитие Обучающегося;

- развитие творческих способностей и интересов Обучающегося;

- индивидуальный подход к Обучающемуся, учитывая особенности его развития и состояния здоровья;

- защиту прав и достоинств Обучающегося;

- взаимодействие с семьей Обучающегося для обеспечения его полноценного развития.

2.1.14. Организовывать деятельность Обучающегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы учреждения.

2.1.15. Организовать предметно-развивающую среду в учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия и др.).

2.1.16. Переводить Обучающегося в следующий класс на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава и иных локальных актов учреждения.

2.1.17. Знакомить и информировать Родителей (законных представителей) о результативности работы учреждения на родительских собраниях, во время консультаций педагогов, на приеме руководителя учреждения, через информационные стенды и официальный сайт учреждения.

2.1.18. Информировать Родителей (законных представителей), в том числе через сервис «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.19. Учреждение принимает на себя обязательства по обеспечению Обучающегося сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 2 – х разовым в день: обед, полдник.

2.2. Учреждение осуществляет медицинское обслуживание Обучающегося (на основании договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся между учреждением и учреждением здравоохранения) и организацию лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического

насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Учреждение вправе требовать от Обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

2.5. Учреждение вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка и иных актов учреждения, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Учреждение обязано поставить в известность Родителей (законных представителей) о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.6. Учреждение комплектует классы по количеству и составу детей в соответствии с требованиями СанПиН и Уставом.

2.7. Учреждение вправе требовать от родителей (законных представителей) осуществления своевременной безналичной оплаты питания не позднее 05 числа каждого месяца, организованного для обучающихся, посещающих группу продлённого дня, в установленном размере.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Родитель обязан:

3.1.1. Выполнять и обеспечивать соблюдение Обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов учреждения, регламентирующих ее деятельность, требований и настоящего договора.

3.1.2. Обеспечить получение Обучающимися начального общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимися занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность учреждения;

- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной формой, рабочими тетрадями в соответствии с учебно-методическими комплексами на текущий учебный год и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

- совместно с учреждением контролировать обучение ребенка, нести ответственность за ликвидацию Обучающимся академической задолженности.

3.1.3. Проявлять уважение к работникам учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.1.4. При поступлении Обучающегося в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях (законных представителях),

а также сообщать руководителю учреждения или классному руководителю об их изменении.

3.1.5. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к получению образования.

3.1.6. Извещать руководителя учреждения или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.1.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Обеспечить посещение Обучающимся учреждения здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, приносить сменную обувь.

3.1.9. Взаимодействовать с педагогами и медицинским персоналом учреждения по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления Обучающегося.

3.1.10. Предоставлять справку, либо письменное заявление об отсутствии Обучающегося по причинам болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

3.1.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

3.1.12. Предоставлять в полном объеме документы, необходимые для зачисления ребенка в 1 – 4 классы.

3.1.13. Своевременно, не позднее 05 числа каждого месяца, производить безналичную оплату питания, организованного для обучающихся, посещающих группу продлённого дня.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от учреждения соблюдения Устава учреждения и условий настоящего договора.

3.2.2. Выбирать формы получения начального общего образования, в соответствии с действующим законодательством РФ. Если учреждение не имеет условий для реализации программ начального общего образования в форме, выбранной Родителями (законными представителями) и Обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям (законным представителям) и Обучающемуся в получении начального общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители (законные представители) вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.2.3. Вносить предложения руководству учреждения по улучшению работы.

3.2.4. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности учреждения.

3.2.5. Оказывать учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.6. Заслушивать отчеты директора учреждения о работе, о результатах образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.2.7. Знакомиться с содержанием образовательной программы учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Обучающегося, его личностном развитии.

3.2.8. Вносить предложения по улучшению работы учреждения по организации платных дополнительных услуг и выбирать из перечня, предлагаемого учреждением, виды платных дополнительных услуг.

3.2.9. Защищать законные права и интересы Обучающегося, в том числе:

- получать информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее, чем за неделю получать информацию о намерении учреждения применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами учреждения, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия;

- вправе быть принятыми руководителем учреждения и классным руководителем в часы приема, принимать участие в заседании Педагогического совета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.2.10. Ознакомиться с учредительными документами учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность.

3.2.11. Получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.2.12. В случае ненадлежащего исполнения учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия учреждения в установленном порядке, обратившись к Учредителю, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в учреждении, а также за пределами учреждения, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной деятельностью учреждения.

4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации Родитель (законный представитель) несет ответственность за воспитание и развитие Обучающегося, заботится о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения Родителем (законным представителем) учебного плана, режима дня и несоблюдения рекомендаций руководства и педагогов учреждения,

учреждение снимает с себя ответственность за обучение и воспитание Обучающегося.

4.6. По окончании образовательного процесса в течение дня полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель (законный представитель), даже в случае, когда Обучающийся продолжает находиться, играть на площадках и территории, в здании учреждения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу со дня подписания договора или издания учреждением приказа о зачислении Обучающегося сроком до окончания обучения Обучающегося в учреждении.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.3. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом Сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

5.5. Обязательства учреждения, предусмотренные пунктом 2, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей (законных представителей).

5.6. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между учреждением и Родителями (законными представителями) при приеме и отчислении решаются совместно с учредителем.

6.2. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле Обучающегося, второй - выдается на руки Родителю).

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.4. Родитель дает согласие на обработку учреждением своих персональных сведений и персональных сведений об обучающемся в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 1 городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики
ИНН 0705001606 КПП 070501001
юр.д./факт адрес: 361202, Терский район, г.Терек, ул. Панагова д.118
БИК 048327001
ОКПО 34628684

Директор _____
М.Б.Шомахова

МП

Родитель: _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

Адрес
регистрации/проживания _____
(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

_____/_____/_____
Подпись родителя / ФИО

« ____ » _____ 201__ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем
(законным представителем):

« ____ » _____ 201__ г.

_____/_____/_____
Подпись / ФИО