


Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «29» «августа» 2022 г.

Утверждено приказом  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»  
от «31» «августа» 2022 г.  
№ 47/1  
Директор:   
М.Б.Шомахова



**Положение  
о педагогическом совете  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, а также Уставом МКОУ «Прогимназия № 1 г. п. Терек» (далее ОО), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОО.
- 1.2. Данное положение о Педагогическом совете МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее – педсовет) регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы педсовета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педсовета ОО.
- 1.3. Педсовет действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.
- 1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

**2.1. Главными задачами педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий ОО, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- экспертиза и интерпретация стратегических решений Управляющего совета учреждения;
- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

**2.2. Педагогический совет:**


- обсуждает и принимает план работы ОО, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

**2.3. Педагогический совет определяет:**

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- перевод в следующий класс и дошкольную группу обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.



Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «29» «августа» 2022 г.

Утверждено приказом  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»  
от «31» «августа» 2022 г.  
№ 47/1  
Директор:   
М.Б.Шомахова



## Положение о педагогическом совете МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, а также Уставом МКОУ «Прогимназия № 1 г. п. Терек» (далее ОО), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОО.
- 1.2. Данное положение о Педагогическом совете МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее – педсовет) регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы педсовета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педсовета ОО.
- 1.3. Педсовет действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.
- 1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

#### 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий ОО, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- экспертиза и интерпретация стратегических решений Управляющего совета учреждения;
- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

#### 2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает план работы ОО, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

#### 2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- перевод в следующий класс и дошкольную группу обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

### **3. Состав и организация работы педагогического совета**

- 3.1. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству) директор, заместитель директора по УВР.
- 3.2. Правом голоса на заседаниях педсовета обладают только его члены.
- 3.3. Председатель педагогического совета избирается открытым голосованием из числа присутствующих работников большинством голосов.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний педсовета из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы ОО на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 3.6. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 3.7. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.
- 3.8. В необходимых случаях на заседание педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.9. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 3.10. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педсовета на последующих его заседаниях.
- 3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс и т. п.) могут рассматриваться на педсоветах в составе: председатель педсовета, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

### **4. Деятельность Педагогического совета**

- 4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
- 4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 4.7. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.
- 4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

- 4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 4.10. Контроль за организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья детей ОО.
- 4.11. Содействие деятельности методического совета и методических объединений.

## **5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, администрации**

- 5.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей ОО.
- 5.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей для принятия управленческих решений.
- 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

### **6.1. Педсовет имеет право:**

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) ОО;
- в необходимых случаях на заседания педсовета, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО, по вопросам образования, родители обучающихся и др.

### **6.2. Педсовет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

7.1. Ход педсоветов и решения оформляются протоколами.

### **7.2. В книге протоколов фиксируется:**

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
- решения педсовета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

7.6. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7.7. Книга протоколов педсовета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, принимается на педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.





КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И АДМИНИСТРАЦИЯМ  
ЩЭНЫГЪЭ ГУЭХУХЭМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ  
АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ПРОГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»**  
**ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Адрес: 361200 КБР  
г. Терек, ул. Панагова, 118  
Тел: 41-6-43

ГРКЦ НБ КБР Банка России г. Нальчик  
р/с 40204810600000000262  
ИНН 0705001606 / КПП 070501001  
БИК 048327001

**Приказ**

от 31 августа 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

г.п. Терек

**Об утверждении Положения о педагогическом совете  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, ФГОС начального общего образования, утвержденных Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №286 от 31 мая 2021 года, а также Уставом МКОУ «Прогимназия № 1 г. п. Терек» (далее ОО), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОО, на основании решения педагогического совета, протокол № 1 от 30 августа 2022 г., в целях регламентации организации и содержания работы, деятельности и делопроизводства педсовета ОО.

**Приказываю:**

1. Считать утратившим силу приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о Педагогическом совете МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек».
2. Утвердить и ввести в действие в новой редакции «Положение о Педагогическом совете МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»» (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор: \_\_\_\_\_ М.Б.Шомахова**

**С приказом ознакомлены:**

Хупова А.В.  
Дадова А.Х.  
Хакуашева Р.М.  
Цирхова Р.Т.

Дзагаштова З.Х.  
Гукешева М.Т.  
Тливасова А.В.  
Кандрокова Е.Ш.

Оразаева А.М.  
Накова А. Н.  
Дадова А. Х.  
Шомахова М. А.  
Токова Е.О.  
Пшукова Э. М.  
Шомахова М. А.  
Хагасова Ф.Х.  
Дышекова А.Ю.  
Пшигошева Н.А.  
Болотокова С.А.  
Борова В.Х.  
Газаева Л.О.  
Беркетова Р.С.  
Мальбахова Д.Б.  
Атова М.Ш.  
Кандрокова Е.Ш.  
Катаева Н.А.  
Оразаева А.М.  
Карашева О.З.  
Шомахова М.В.  
Жамбекова Э.Л.