

Принято  
на общем собрании работников  
протокол  
от «29» «августа» 2024 г.  
№ 1

Утверждено приказом  
МОУ Прогимназия № 1 Г.п. Терек  
от «29» «августа» 2024 г.  
№ 53/1  
Директор: *М.В.Шомахова*  
М.В.Шомахова

**Положение  
об общем собрании работников  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее – Положение) разработано в соответствии с п.4, п. 5.ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях» (в действующей редакции) Уставом МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее – учреждение), в целях регламентации деятельности общего собрания работников учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 1.3. По инициативе руководителя учреждения, четверти (или более) членов Общего собрания работников может быть проведено внеочередное собрание работников учреждения.
- 1.4. Каждый работник с момента заключения трудового договора (контракта) и до его расторжения является членом трудового коллектива.
- 1.5. Целью проведения Общего собрания является участие в управлении учреждением в улучшении производственных, социально-экономических условий труда в учреждении.
- 1.6. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь путем открытого голосования, большинством голосов.
- 1.7. Решение Общего собрания работников правомочно, если на заседании Общего собрания работников присутствует более половины его членов.
- 1.8. Решения, принимаемые Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.9. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов.

**2. Компетенция Общего собрания.**

- 2.1. К компетенции Общего собрания относятся:
  - 2.1.1. Рассмотрение и принятие новой редакции устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в устав;
  - 2.1.2. Рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка работников, Положения об общем собрании работников, коллективного договора, избрание членов комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений из числа сотрудников;
  - 2.1.3. Обсуждение проектов локальных актов в рамках компетенции с целью учета мнения при их утверждении директором, внесение предложений о внесении в них изменений и дополнений;

- 2.1.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
- 2.1.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления учреждения по вопросам их деятельности, а также по вопросам, связанным с жизнедеятельностью учреждения;
- 2.1.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- 2.1.7. Создает постоянные и временные комиссии по разным направлениям работы, определяет численность и срок полномочий комиссий;
- 2.1.8. Рекомендует членов трудового коллектива к награждению;
- 2.1.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 2.1.10. Рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором или коллегиальными органами управления.

### 3. Организация деятельности Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание собирается председателем, по запросу коллегиальных органов управления учреждения, либо по требованию не менее половины трудового коллектива по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 3.2. О проведении общего собрания объявляется заранее (не менее, чем за неделю до даты проведения). В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.
- 3.3. Председатель осуществляет следующие функции:
  - 3.3.1. открывает и закрывает собрание;
  - 3.3.2. предоставляет слово его участникам;
  - 3.3.3. обеспечивает соблюдение регламента;
  - 3.3.4. контролирует обстановку на собрании;
  - 3.3.5. выносит на голосование вопросы повестки дня;
  - 3.3.6. подписывает протокол собрания.
- 3.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 3.5. Общее собрание не в праве принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к исключительной компетенции педагогического совета.

### 4. Документы Общего собрания.

- 4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем.
- 4.2. В протоколе указываются: место и время проведения собрания; вопросы повестки дня; общее количество голосов, которыми обладают его участники; количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование); основные положения выступлений участников.
- 4.3. Журнал протоколов Общего собрания хранится в архиве учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061568

Владелец Шомахова Маргарита Борисовна

Действителен с 26.09.2024 по 26.09.2025