

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 7  
от «27» «мая» 2024 г.

Утверждено приказом  
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»  
от «11» «июля» 2024 г.  
№ 22  
Директор:  М.Б.Шомахова



**Положение**  
**о Совете родителей (законных представителей) обучающихся**  
**МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее – положение, Совет, учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом учреждения;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации деятельности Совета, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета.

В соответствии с Уставом учреждения в качестве органа государственно - общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный Совет родителей. В состав Совета входят представители Советов родителей классов, дошкольных групп. Из членов Совета избирается председатель.

Срок полномочий совета – 4 года.

Совет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Совета родителей входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, без права голосования по принимаемым решениям.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией учреждения.

В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением. Также Совет руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, руководителя учреждения и классных руководителей.

**2. Задачи Совета.**

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- Организация и содействие в работе с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности, а также охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его

результативности.

- Оказание учреждению помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

- Содействие учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

- Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий.

## **2. Функции Совета**

Совет родителей принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы с обучающимися.

Согласовывает локальные нормативные акты учреждения, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

Участвует в разработке локальных актов учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией организацию и качество питания обучающихся.

Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации учреждения.

Вносит предложения на рассмотрение администрации по вопросам организации образовательной деятельности.

Координирует деятельность родителей классов.

Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

## **3. Права Совета**

Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских собраний классов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

Принимать участие в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Вносить предложения на рассмотрение администрации о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

Принимать участие в обсуждении локальных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

Разрабатывать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
- план работы Совета;

Выбирать председателя Совета родителей школы, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета.

Члены Совета, по приглашению Педагогического совета, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

#### **4. Ответственность Совета**

Члены Совета ответственны:

За выполнение плана работы.

Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам учреждения.

Выполнение принятых решений и рекомендаций.

Установление взаимодействия между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **5. Порядок организации деятельности Совета**

В состав совета входят по одному представителю от каждого класса и дошкольной группы. Представители от классов и групп избираются на родительских собраниях в начале учебного года.

Совет может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета, в таком случае в состав Совета включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора.

Совет родителей работает по утвержденному плану.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведет заседания Совета;

О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя.

#### **6. Заключительные положения**

Срок действия положения не ограничен.

При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в

установленном законом порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061568

Владелец Шомахова Маргарита Борисовна

Действителен с 26.09.2024 по 26.09.2025