

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29» «августа» 2024 г.

Утверждено приказом
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п.
Терек»
от «29» «августа» 2024 г.
№ 32/1
Директор: Шомахова
М.Б. Шомахова

**Положение
об Управляющем совете
МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее - положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, письма Минпросвещения РФ от 27 апреля 2024 г. № 03-653 «О направлении информации Методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации», разработанных ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» совместно с Национальной Ассоциацией взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций, Уставом МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек» (далее – учреждение, образовательная организация, ОО), в целях реализации принципа коллегиальности и государственно-общественного характера управления в учреждении и регламентирования деятельности Управляющего совета (далее - УС).
- 1.2. УС является коллегиальным органом управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся, учредителя образовательной организации - представители данных категорий входят в управляющий совет.
- 1.3. Настоящее положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

2. Деятельность управляющего совета

- 2.1. Основные принципы деятельности УС:
 - УС является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;
 - УС осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом образовательной организации;
 - деятельность УС основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
 - УС руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации, положением об УС, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета;
 - количественный состав членов УС определяется самой образовательной организацией и закрепляется в уставе образовательной организации в разделе, посвященном деятельности УС;

- члены УС осуществляют свою работу на общественных началах;
- решения УС по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.1. Цели деятельности УС:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей [законных представителей] обучающихся);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

1.2. Деятельность УС направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном" и "Разговоры о важном для взрослых";
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

1.3. УС в соответствии с уставом образовательной организации участвует в:

- согласовании календарно-учебного графика на учебный год образовательной организации;
- согласовании программы развития образовательной организации;
- согласовании отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- согласовании порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
 - разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
 - согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.
- 1.4. УС заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организации члены УС вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.
- 1.5. Основной формой работы УС являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. Порядок формирования управляющего совета. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности.

- 2.1. УС создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 2.2. Члены УС имеют равные права и обязанности по отношению к УС и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.
- 2.3. Члены УС не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.
- 2.4. Общая численность УС определяется уставом учреждения. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении учреждением устанавливается равное количество членов УС по каждой категории, за исключением кооптированных членов.
- 2.5. В состав УС входит 9 человек от следующих категорий:
- родители (законные представители) воспитанников и обучающихся – 3 чел.;
 - работники учреждения – 3 чел.;
 - представитель учредителя и директор входят в состав Совета по должности;
 - кооптированные члены – 1 чел.
- 2.6. УС создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- Выборы членов УС.
- 2.6.1. С использованием процедуры выборов в УС избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, работников учреждения.
- 2.6.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 2.6.3. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются, как правило, на конференции.
- 2.6.4. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждой дошкольной группы и каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных

представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- 2.6.5. Конференция правомочна принимать решения, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
- 2.6.6. Члены УС избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов УС могут быть внесены делегатами конференции, директором, представителем учредителя в составе УС.
- 2.6.7. Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.
- 2.6.8. Члены УС из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива.
- 2.6.9. УС считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов УС, определенной уставом ОО.

2.7. Назначение членов УС.

Представитель учредителя назначается в состав УС распоряжением главы администрации Терского муниципального района.

2.8. Кооптация.

2.8.1. Кооптация – это введение в состав УС новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим УС путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы УС, принявшего постановление.

2.8.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

2.8.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем учреждения;
- родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся;
- работниками учреждения;
- членами коллегиальными органами управления учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

2.8.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав УС. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены УС учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.8.5. Кооптация в члены УС производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов УС и в присутствии представителя учредителя.

2.8.6. Голосование проводится тайно, по спискам (списку) кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены УС, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

- 2.8.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам УС для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания УС с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

- 2.8.8. По завершении кооптации директор направляет в Управление образования письмо с просьбой утвердить полный состав УС. К письму прилагается информация о членах Совета по установленной форме, которые содержат следующие сведения:

- Ф.И.О. члена УС;
- от какой категории работников член УС избран (для выборных членов);
- основное место работы (учебы), занимаемая должность;
- занимаемая должность в УС.

- 2.8.9. На основании письма учреждения Управление образования издает приказ об утверждении состава УС в полном составе и его регистрации в реестре управляющих советов подведомственных общеобразовательных учреждений.

- 2.8.10. Со дня регистрации УС наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим положением.

- 2.9. Все члены УС действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

- 2.10. УС создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава УС.

- 2.11. Председатель УС вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя, руководителя образовательной организации и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания УС, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава УС - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

- 2.12. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя УС ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае неприятия управляющим советом добровольного сложения полномочий председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание УС для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя УС.

- 2.13. УС имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов учреждения;
- принимать участие в заседаниях коллегиальных органов управления учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций УС, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности УС;
- запрашивать и получать у администрации учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в прогимназии: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности УС.

2.14. УС несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

2.15. Члены УС обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по желанию члена УС, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы: представителя учредителя, назначенного в состав УС, работников учреждения, избранных членами УС, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав УС после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе УС (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

2.16. После вывода (выхода) из состава УС его члена, УС принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).

3. Порядок организации деятельности управляющего совета

- 3.1. УС ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год.
- 3.2. УС несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.
- 3.3. УС на первом заседании, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает председателя управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.
- 3.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь УС.
- 3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании УС, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. Председателем УС не могут быть представитель учредителя и директор учреждения.
- 3.6. УС вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря, если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

- 3.7. Основные вопросы, касающиеся порядка работы УС и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.
- 3.8. Для подготовки заседаний и выработки проектов документов председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.
- 3.9. Заседания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов УС.
- 3.10. Решения УС принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.11. Заседания УС оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации УС. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения УС по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4. Прекращение деятельности управляющего совета.

- 4.1. Учредитель учреждения вправе прекратить деятельность УС в следующих случаях:
 - при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам УС;
 - при систематическом принятии УС решений, противоречащих действующему законодательству;
 - если заседания не проводятся в течение полугода.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.