

УТВЕРЖДЕН  
постановлением при  
главы местной администрации  
Терского муниципального района  
от «14» октября 2015 г. № 204-п

## У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРОГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРЕК» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г.п. ТЕРЕК, 2015г.

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 1 городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее Учреждение) создано в соответствии с решением исполкома Терского района № 143 от 12 сентября 1984 года как муниципальное дошкольное образовательное учреждение №8 «Чебурашка» г. Терек.

В соответствии с постановлением главы администрации Терского района от 15 ноября 2000 года №184 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 1 г. Терек» Терского района Кабардино – Балкарской Республики».

В соответствии с постановлением главы местной администрации Терского района от 28.10.2009 г. № 118 – п Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 1 городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 1 городского поселения Терек» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Прогимназия № 1 г.п. Терек».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является местная администрация Терского муниципального района КБР.

1.4. Место нахождения Учреждения: 361202, КБР, Терский район, г. Терек ул. Панагова 118.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 361202, КБР, Терский район, г. Терек ул. Панагова 118.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение создано в целях осуществления образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным

общим образованием, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования, обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение решает следующие задачи:

- предоставление бесплатного дошкольного и начального общего образования по основным общеобразовательным программам;

- создание благоприятных условий для освоения обучающимися и воспитанниками образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- становление высоконравственной, эстетической и духовной социально адаптированной личности, готовой к активному взаимодействию с окружающим миром, в том числе путем удовлетворения потребностей в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами определяющих статус прогимназии основных образовательных программ;

- обеспечение охраны здоровья воспитанников и обучающихся;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профильных образовательных программ;

- осуществление необходимой социальной, психолого-медико-педагогической помощи и поддержки;

- осуществление иных видов деятельности, служащих достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики и предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Преемственность образовательных программ между дошкольным и начальным общим образованием обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей обучающихся;

- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанников и обучающихся;

- развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности:

- а) спортивно-оздоровительная;
- б) духовно-нравственная;
- в) социальная;
- г) общеинтеллектуальная;
- д) общекультурная.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- услуги по питанию обучающихся и воспитанников;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, учащихся и работников;
- услуги групп продленного дня;
- осуществление трудовых отношений;
- ведение хозяйственно-экономической деятельности (включающей в себя управление закрепленным за Учреждением имуществом) и финансово-хозяйственной деятельности (в том числе оказание платных образовательных, оздоровительных, лечебно-профилактических и других услуг);
- развитие материально-технической базы, в пределах, закрепленных за Учреждением бюджетных средств;

2.6. На основе реализуемых общеобразовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- формирование и развитие воспитанников и обучающихся;
- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

Общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников и обучающихся виды деятельности: учебную, игру, лепку, конструирование, рисование и др.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления, предусмотренными

главой 3 настоящего Устава и утверждаются приказом директора. Для локальных нормативных актов по конкретным вопросам предусмотрено их утверждение по согласованию с иными коллегиальными органами управления. Особый порядок принятия выделен для локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда, локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, локальных нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, программы развития.

2.8. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать основную образовательную программу на основе государственных образовательных стандартов, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий (по согласованию с Учредителем), рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;
- принимать обучающихся в Учреждение;
- определять учебно-методические комплекты из утвержденных федеральных перечней;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- устанавливать требования к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным или региональным законодательством;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организации и проведению научных и методических конференций, семинаров;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ Учреждения;
- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с уставом;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в

соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации правилами к её размещению.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

### **Глава 3. Управление Учреждением**

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем по итогам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совет родителей (законных представителей).

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

3.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- даёт рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления учреждения (далее Педагогический совет) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.



В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, учитель – логопед, а также медицинский работник, библиотекарь, председатель Управляющего совета, председатель Совета родителей (законных представителей) и другие руководители органов самоуправления Учреждения. Представители Учредителя также могут избираться в состав Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- в установленном порядке принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение об исключении обучающихся из учреждения, в соответствии с законодательством.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются членами Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Общая численность Управляющего совета составляет до 9 человек. В состав Управляющего совета входят следующие категории: родители (законные представители) воспитанников и обучающихся – 3 чел.; работники учреждения – 3 чел.; представитель Учредителя и руководитель Учреждения входят в состав Управляющего совета по должности; кооптированные члены - 1 чел.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются, как правило, на конференции.

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы, класса.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

Представитель Учредителя назначается в состав Управляющего совета распоряжением главы местной администрации Терского муниципального района.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: Учредителем; родителями (законными представителями) обучающихся; обучающимися; работниками учреждения; членами органов самоуправления Учреждения; заинтересованными юридическими лицами.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Управляющего совета и в присутствии представителя Учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

Все члены Управляющего совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем.

Управляющий совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Управляющего совета.

Основными задачами Управляющего совета являются: определение основных направлений развития учреждения; повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников учреждения; содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Управляющий совет осуществляет следующие функции:

Вносит на рассмотрение руководителя учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Устава в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета Учреждения:

- изменения образовательных программ;
- введение новых методик и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает образовательную программу Учреждения;
- вносит руководителю учреждения предложения в части:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- в) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) установления требований к одежде обучающихся.

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором;
- рассматривает вопросы текущей успеваемости, аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- координирует деятельность в Учреждении общественных организаций (объединений), не запрещенную законом;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и утверждает совместно с руководителем учреждения публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и настоящим Уставом.

Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются регламентом Управляющего совета.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председателем Управляющего совета не могут быть представитель Учредителя и руководитель Учреждения.

Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим Уставом. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Для осуществления своих функций Управляющего Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

3.8. Совет родителей (законных представителей) создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

В Совет родителей входят председатели родительских комитетов дошкольных групп и 1 – 4 классов.

В состав Совета входит директор учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей также могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в учреждении;

- оказание помощи учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Управляющего совета учреждения;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий учреждения.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях.

Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте учреждения.

## **Глава 4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном местной администрацией Терского муниципального района.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061568

Владелец Шомахова Маргарита Борисовна

Действителен с 26.09.2024 по 26.09.2025